S-E-T-T Ticket Shop

Guide pas à pas pour les agences de voyages

Réserver des billets de sport et d’événements via le S-E-T-T Hub — du login à l’achat sur facture.

L’essentiel en bref

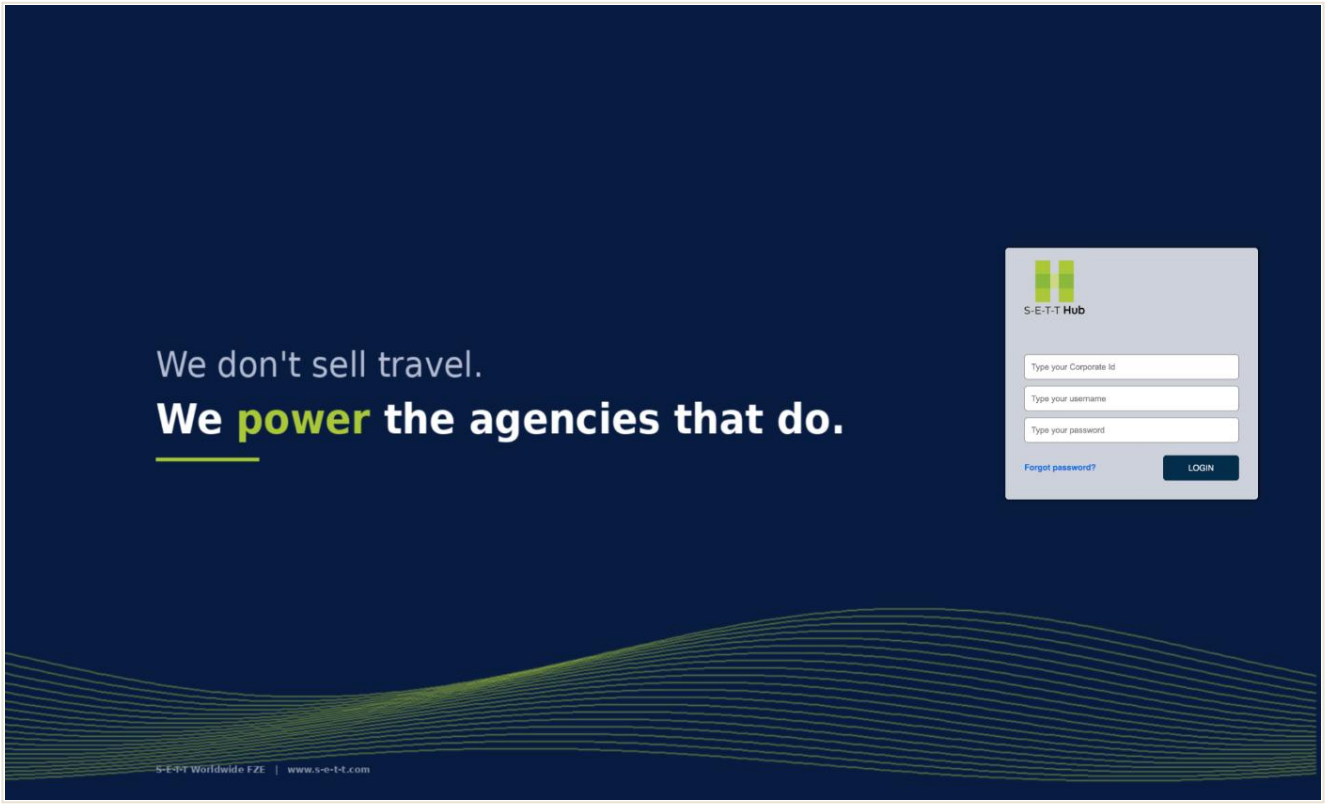
1. Connectez-vous au S-E-T-T Hub (booking.s-e-t-t.com) — la même plateforme où vous réservez hôtels, transferts et activités.
2. Sur la page d’accueil, cliquez sur le bouton **« Open Ticket Shop »** — vous êtes automatiquement connecté en tant qu’agence.
3. Recherchez l’événement, choisissez une catégorie, ajoutez les billets au panier.
4. Payez par carte de crédit — ou **sur facture** si votre agence est approuvée.

Remarque : les captures d’écran montrent la version anglaise de la boutique. La boutique est également disponible en français (sélecteur de langue en haut de page).

Des questions ? support@s-e-t-t.com · tickets@s-e-t-t.com · AT +43 720 022 700 · DE +49 8131 385 3978 · Int +45 32 330 082

Étape 1 · Connexion au S-E-T-T Hub

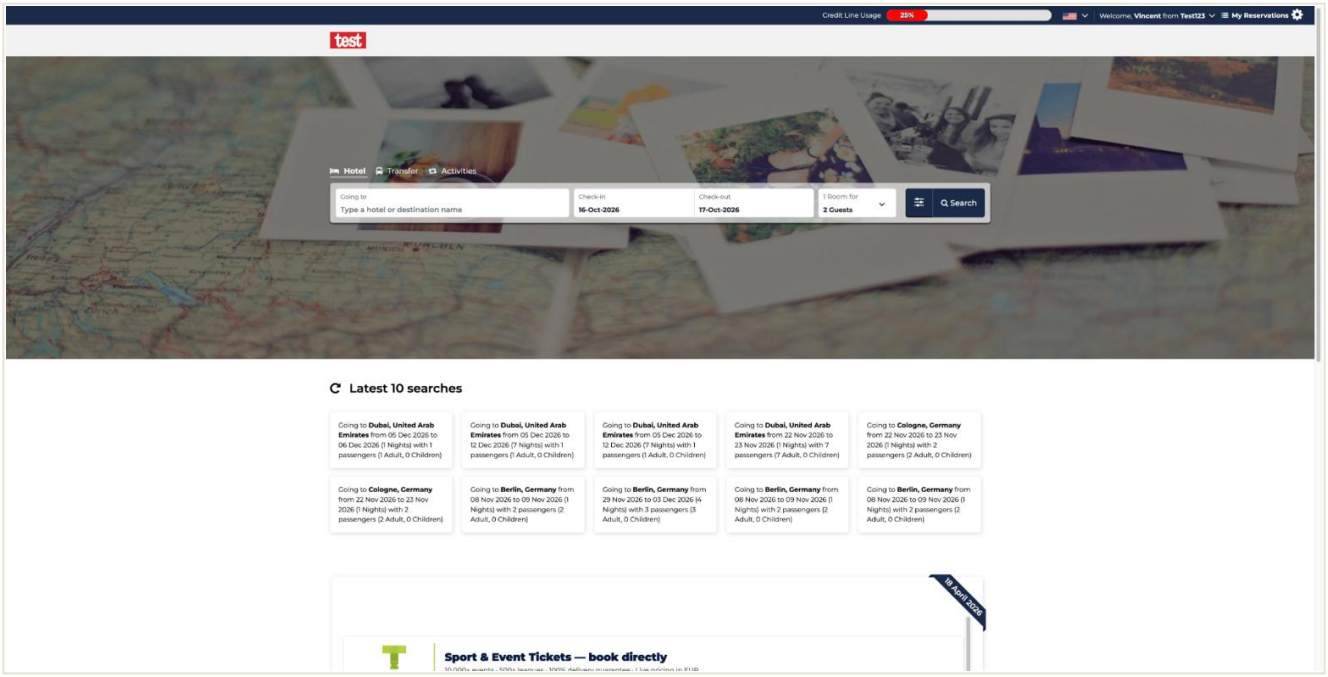
Connectez-vous au S-E-T-T Hub comme d’habitude : **booking.s-e-t-t.com**. C’est la même plateforme où vous réservez vos hôtels, transferts et activités. Saisissez votre **Corporate Id**, votre **nom d’utilisateur** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur LOGIN.



> Identifiants oubliés ? Utilisez « Forgot password? » sur la page de connexion ou écrivez à support@s-e-t-t.com.

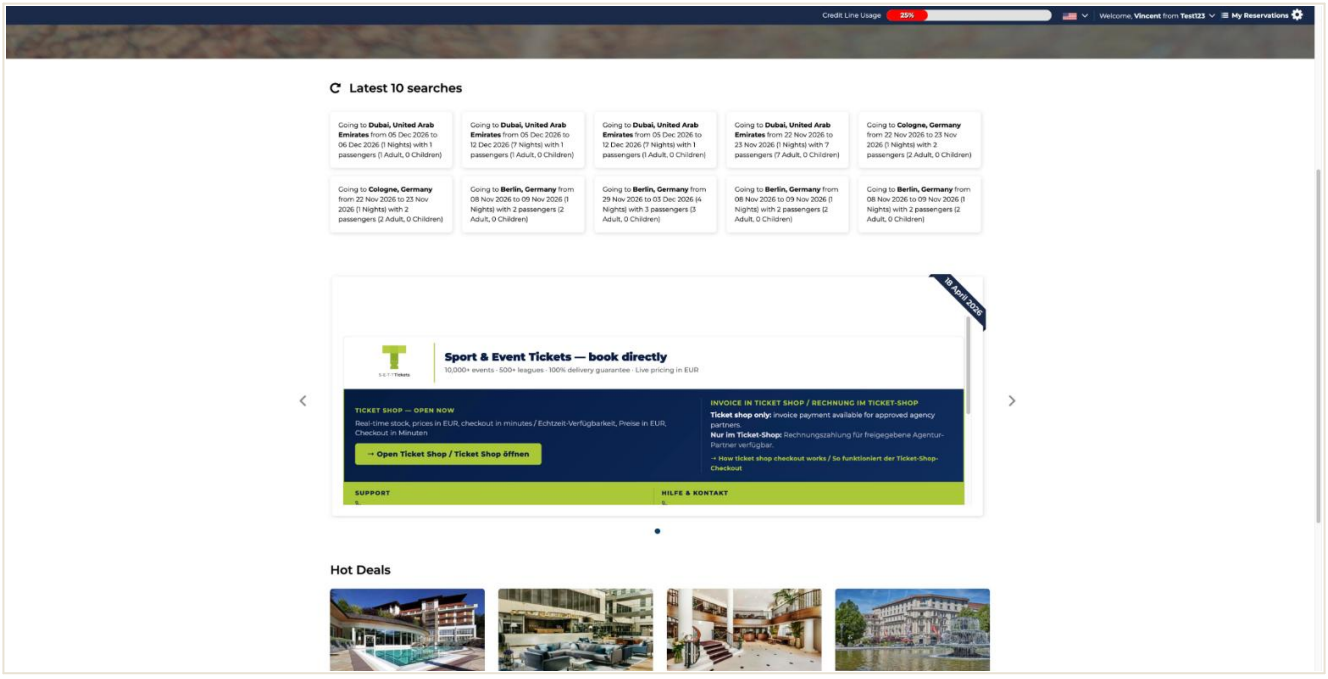
Étape 2 · De la page d’accueil au Ticket Shop

Après la connexion, vous arrivez sur la page d’accueil du Hub avec la recherche d’hôtels. Faites défiler un peu vers le bas : vous y trouverez la tuile **« Sport & Event Tickets — book directly »**.



Étape 2a · La tuile Ticket Shop

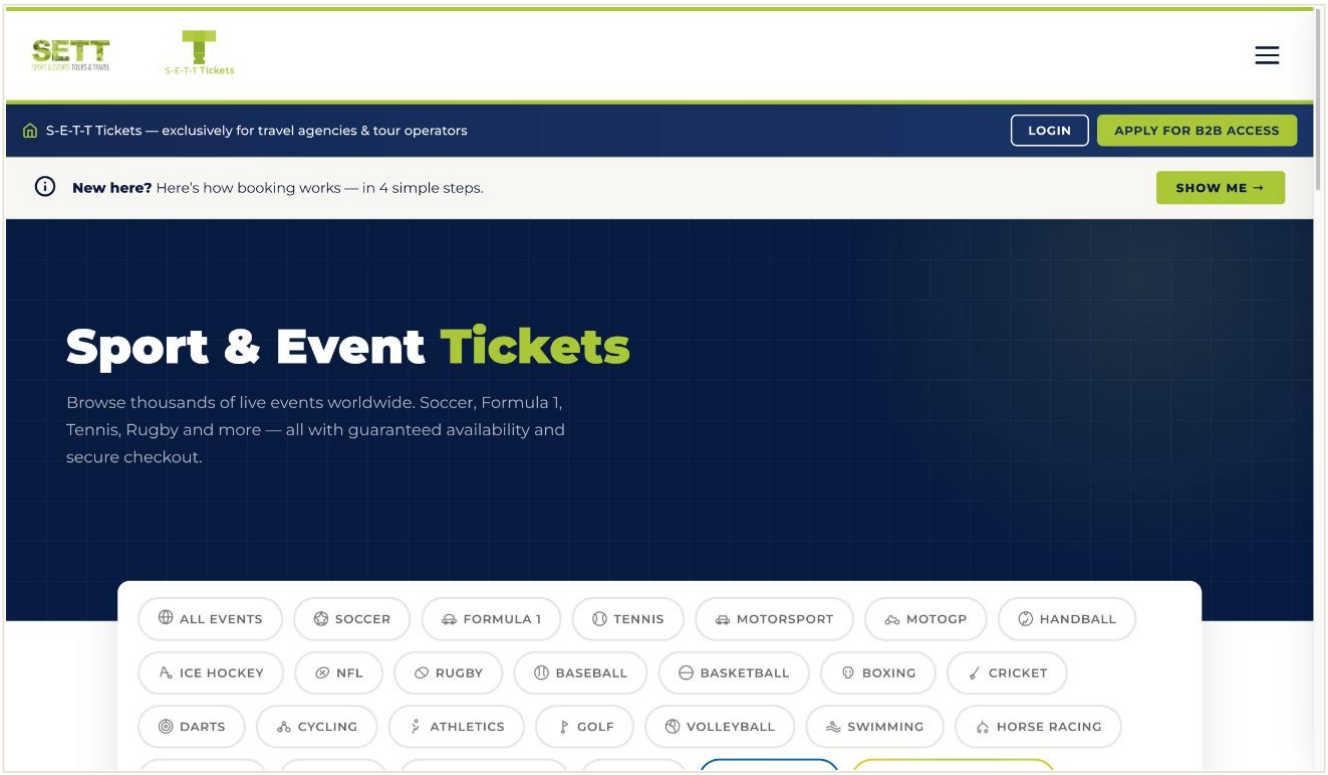
Cliquez sur le bouton vert **« → Open Ticket Shop »**. Le Ticket Shop s’ouvre dans un nouvel onglet — vous êtes **automatiquement connecté avec votre agence** ; aucune seconde connexion n’est nécessaire.



> **Facture dans le Ticket Shop :** c’est déjà indiqué sur la tuile — pour les agences partenaires approuvées, le paiement sur facture est disponible dans le Ticket Shop.

Étape 3 · Le Ticket Shop

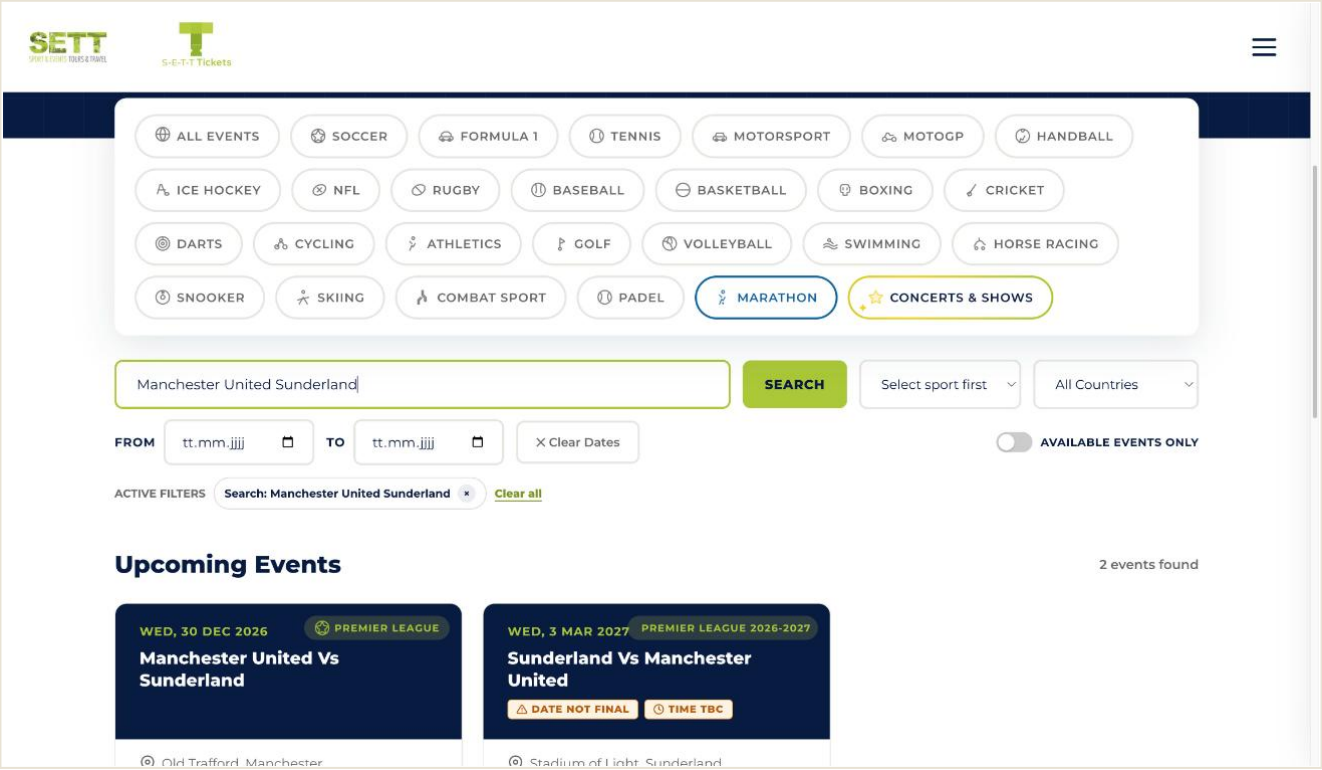
Dans la boutique, vous voyez votre connexion en haut à droite (« Signed in as [votre agence] ») et — si votre agence y est habilitée — le badge doré **« INVOICE AVAILABLE »** (sur facture disponible). Plus de 13 000 événements sont disponibles : football, Formule 1, tennis, NFL, marathons — et via la catégorie **« Concerts & Shows »** aussi tous les concerts, comédies musicales et festivals.



> **Trouver des concerts :** cliquez sur la catégorie « Concerts & Shows » ou tapez simplement le nom de l'artiste dans le champ de recherche.

Étape 4 · Rechercher un événement

Tapez l’équipe, l’artiste, l’événement ou la ville dans le champ de recherche et cliquez sur **SEARCH**. Vous pouvez aussi filtrer par sport, pays et période. Dans l’exemple : **Manchester United vs Sunderland** le 30.12.2026 à Old Trafford.



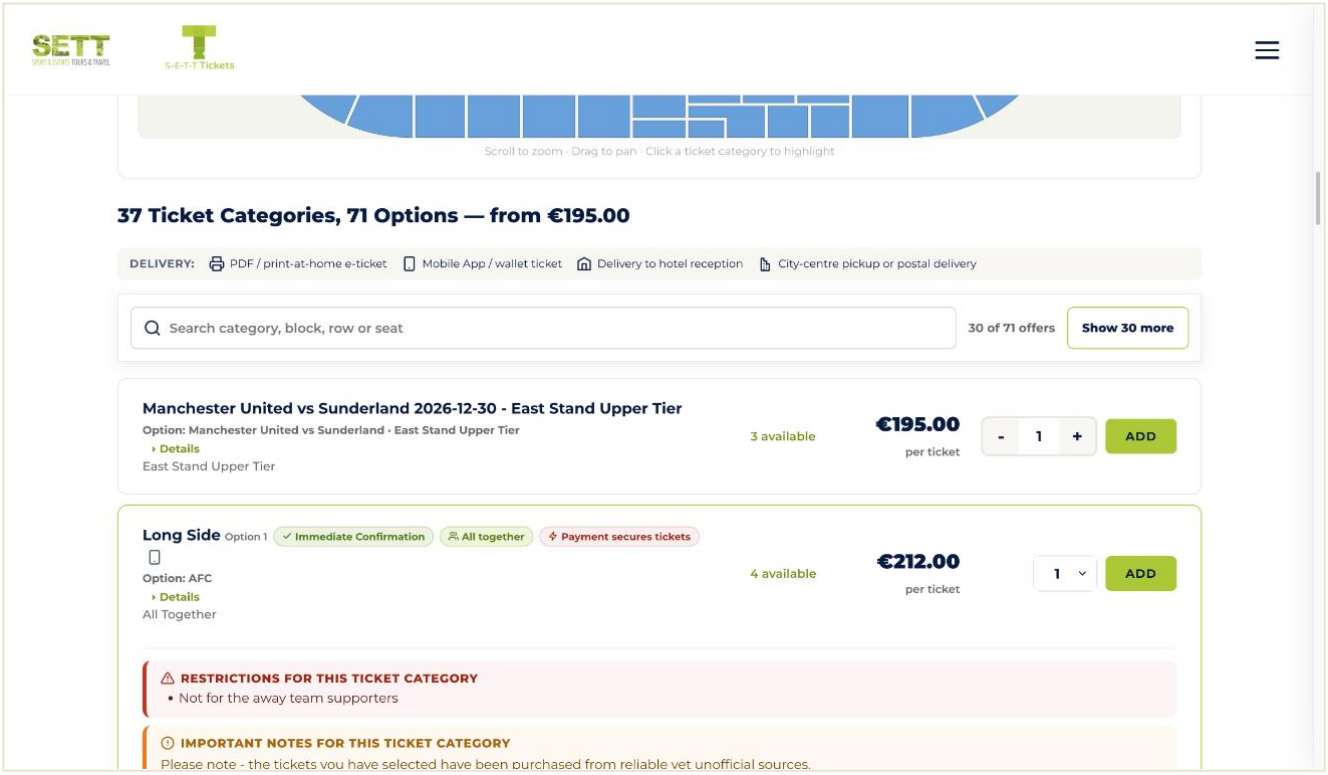
L’interrupteur **« Only available events »** masque tout ce qui n’est pas réservable actuellement.

Étape 5 · Catégories de billets & modes de livraison

Sur la page de l’événement, vous voyez le plan du stade et, en dessous, toutes les catégories de billets avec prix et disponibilité. Au-dessus de la liste, la ligne **DELIVERY** affiche la légende des quatre modes de livraison possibles :

Les quatre modes de livraison (légende au-dessus de la liste) :
- **E-ticket PDF à imprimer soi-même** — le billet arrive en PDF par e-mail.
- **Application mobile / billet Wallet** — billet numérique pour le smartphone.
- **Livraison à la réception de l’hôtel** — les billets sont livrés à l’hôtel du client.
- **Retrait en centre-ville ou envoi postal** — point de retrait sur place ou envoi par la poste.

L’icône à côté de chaque option de billet indique le mode de livraison applicable.

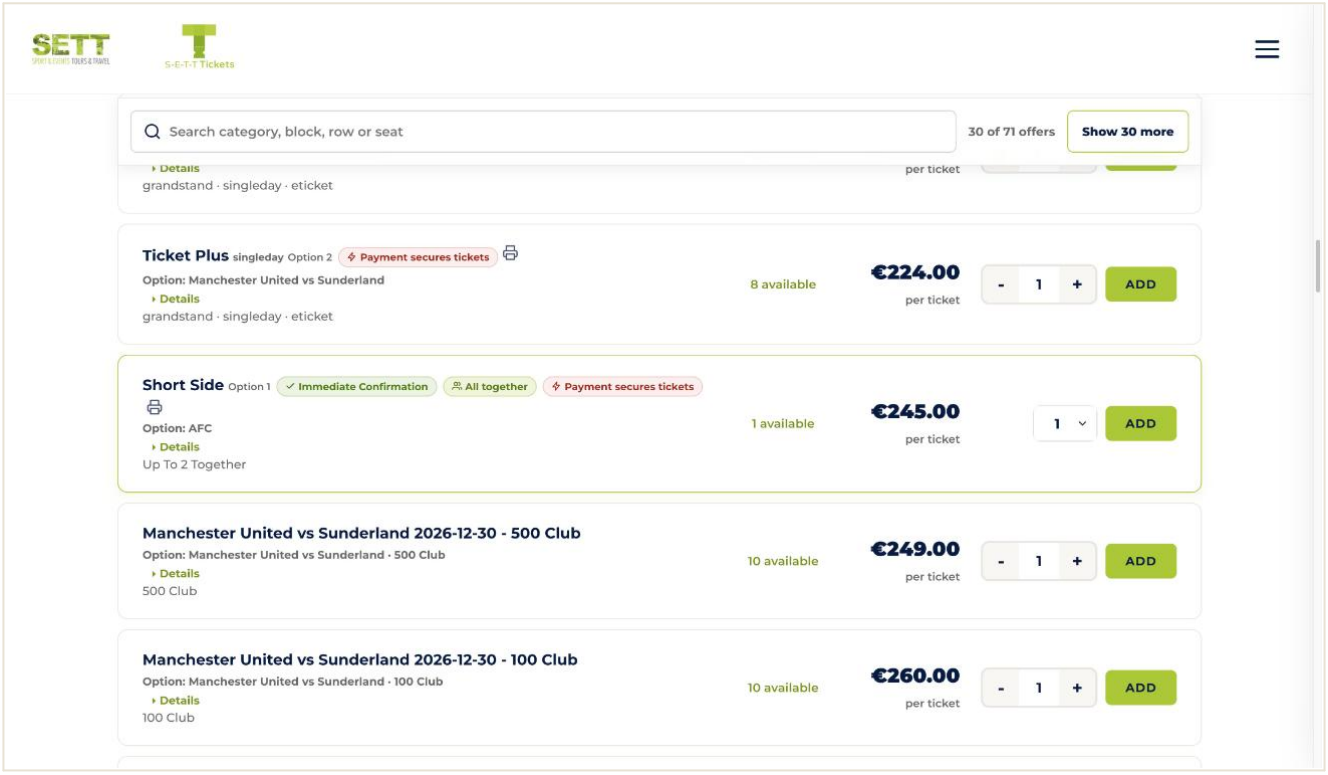


Étape 6 · Combien de places sont ensemble ?

Chaque option indique comment les places sont disposées — directement sous ou à côté de la catégorie :

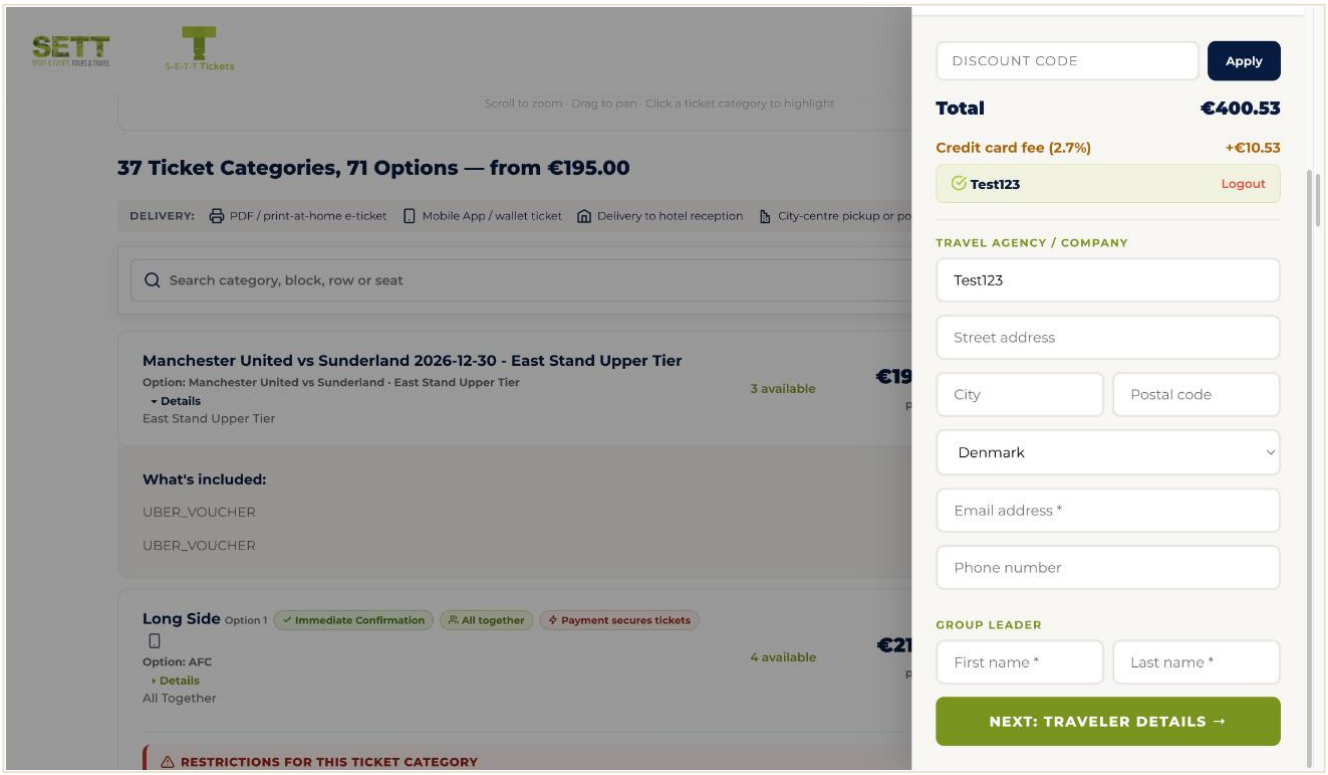
Les mentions « together » :
- **All Together** — toutes les places commandées sont côte à côte.
- **Up To 2 Together** — au maximum 2 places garanties côte à côte (pour 4 billets : 2×2).
- **Up To 3 / Up To 4 Together** — de même, au maximum 3 ou 4 places côte à côte.
- **Single Seat(s) — not together** — les places peuvent être dispersées.

Les badges de statut :
- **Confirmation immédiate** — la réservation devient ferme immédiatement.
- **Sur demande** — la disponibilité est confirmée après la commande.
- **Le paiement garantit les billets** — les billets ne sont fermement réservés qu'à réception du paiement.
- **« X available »** — quantité actuellement réservable de cette option.



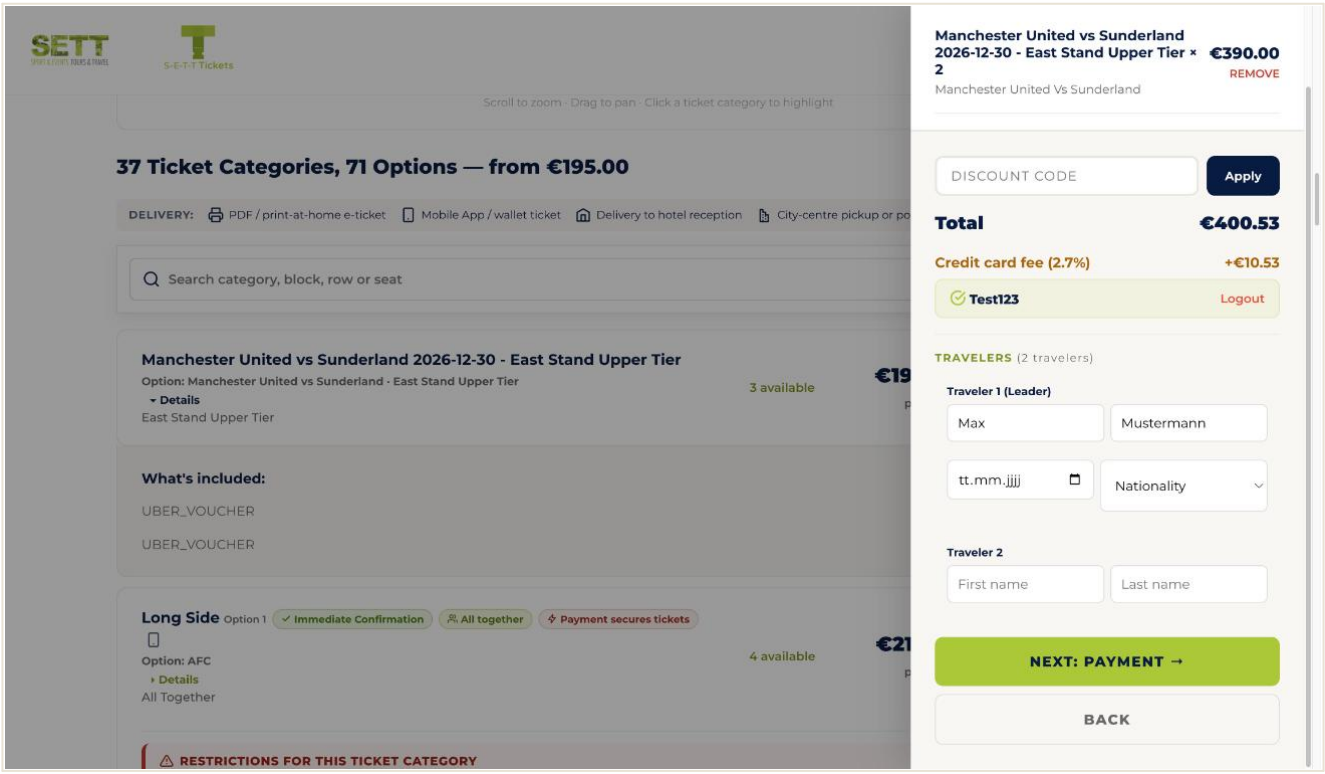
Étape 7 · Choisir la quantité et ajouter au panier

Réglez la **quantité** pour la catégorie souhaitée (+/– ou menu déroulant) et cliquez sur **SELECT**. Le panier s'ouvre à droite : vérifiez la position ; en dessous figurent le **montant total** et les frais de carte de crédit (2,7 %), qui ne s'appliquent qu'au paiement par carte. Votre agence est déjà renseignée — complétez l'adresse, l'**adresse e-mail** et le **chef de groupe** (prénom/nom), puis **NEXT: TRAVELERS**.



Étape 8 · Saisir les voyageurs

Saisissez le nom du voyageur pour chaque billet (Voyageur 1 = chef de groupe, déjà pré-rempli). Puis **NEXT: PAYMENT**.



Étape 9 · Paiement : carte de crédit ou sur facture

À la dernière étape, vous choisissez le mode de paiement :

Carte de crédit — montant total plus 2,7 % de frais de carte, les billets sont garantis immédiatement.

Achat sur facture — disponible pour les agences approuvées comme partenaires S-E-T-T (reconnaissable au badge **« INVOICE AVAILABLE »** en haut de la boutique). Pas de frais de carte — vous recevez la facture par e-mail. Pas encore approuvé ? Un court e-mail à **tickets@s-e-t-t.com** suffit.

Après la finalisation, vous recevez la **confirmation de réservation par e-mail** ; les billets suivent selon le mode de livraison (voir étape 5).

Aide & contact

Questions générales : support@s-e-t-t.com · AT +43 (0)720 022 700 · DE +49 (0)8131 385 3978 · Int +45 32 330 082
Billets sport & concerts : tickets@s-e-t-t.com