S-E-T-T Ticket-Shop

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Reisebüros

Sport- & Event-Tickets buchen über den S-E-T-T Hub — vom Login bis zur Buchung auf Rechnung.

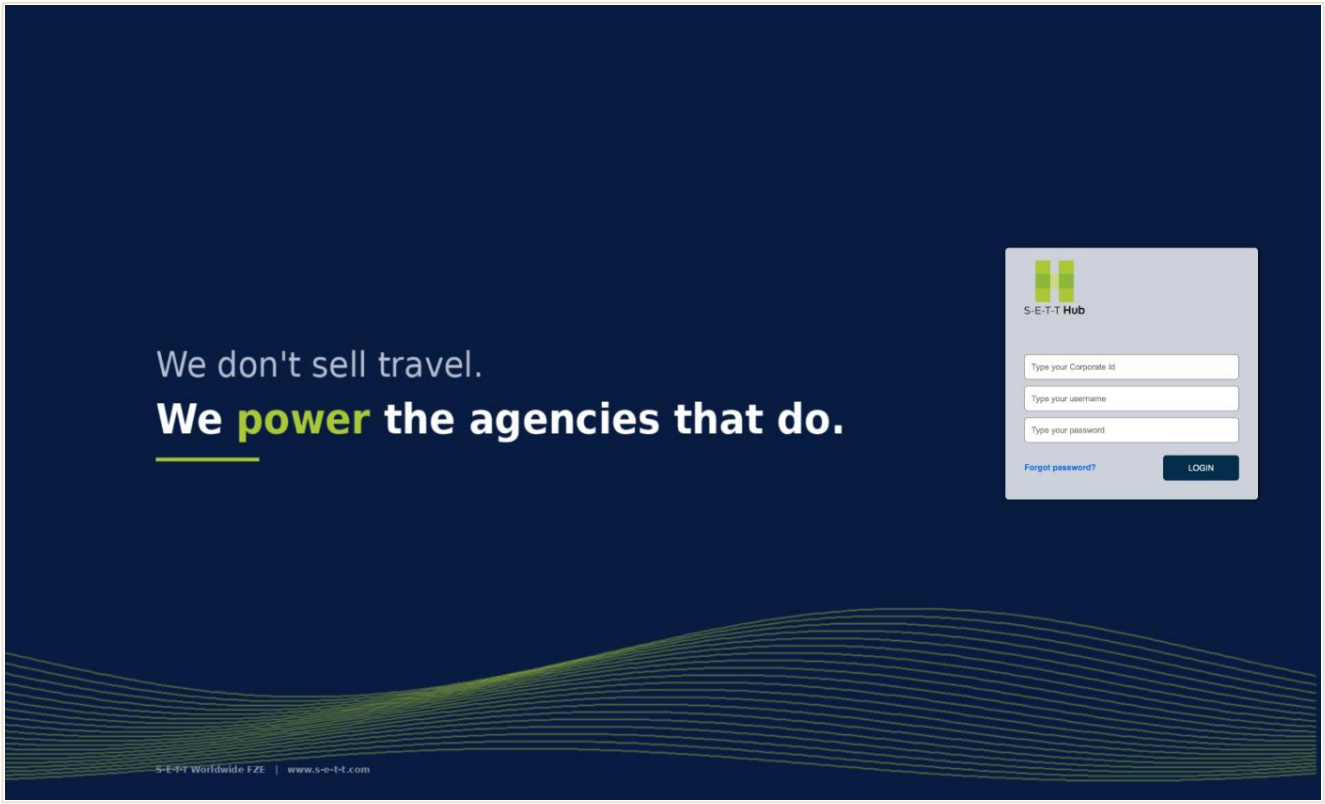
Das Wichtigste in Kürze

1. In den S-E-T-T Hub einloggen (booking.s-e-t-t.com) — dort, wo Sie auch Hotels, Transfers und Ausflüge buchen.
2. Auf der Startseite den Button **„Ticket Shop öffnen“** klicken — Sie sind automatisch als Agentur angemeldet.
3. Event suchen, Kategorie wählen, Tickets in den Warenkorb legen.
4. Bezahlen per Kreditkarte — oder **auf Rechnung**, wenn Sie als Agentur freigegeben sind.

Fragen? support@s-e-t-t.com · tickets@s-e-t-t.com · AT +43 720 022 700 · DE +49 8131 385 3978 · Int +45 32 330 082

Schritt 1 · Login in den S-E-T-T Hub

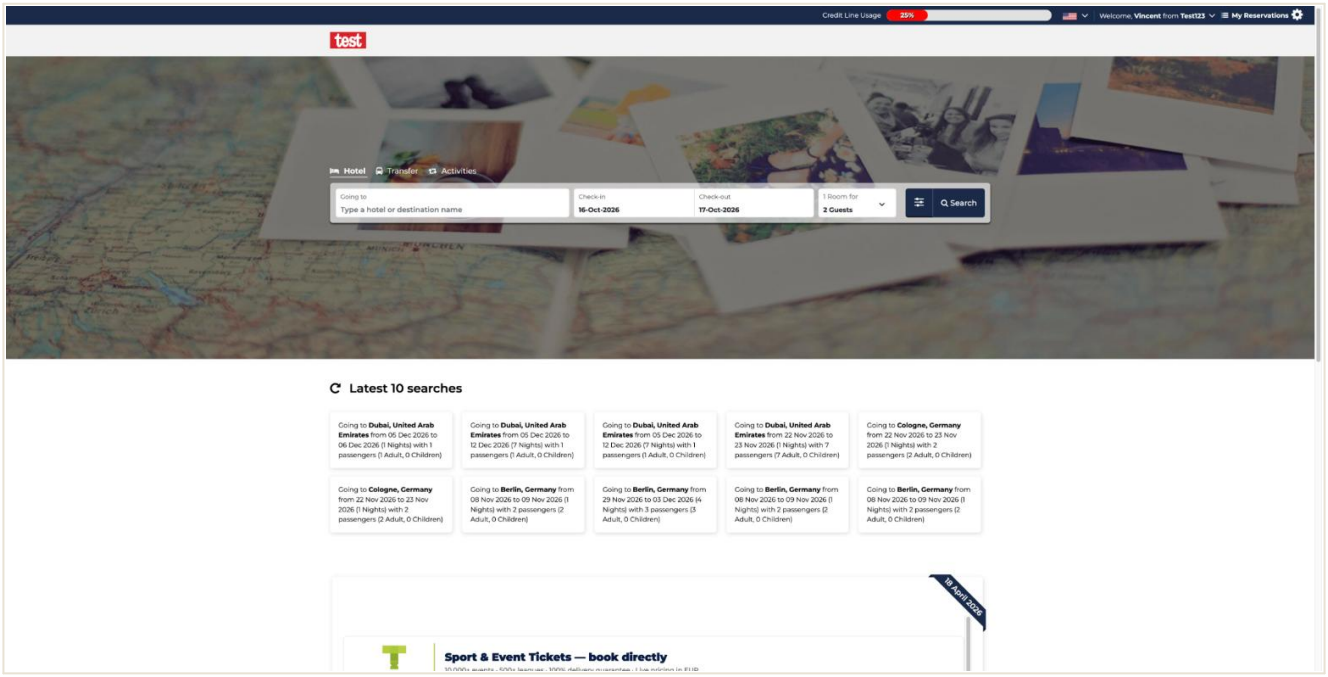
Melden Sie sich wie gewohnt im S-E-T-T Hub an: **booking.s-e-t-t.com**. Das ist dieselbe Plattform, auf der Sie Ihre Hotels, Transfers und Ausflüge buchen. Geben Sie Ihre **Corporate Id**, Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf LOGIN.



> Zugangsdaten vergessen? „Forgot password?“ auf der Login-Seite nutzen oder support@s-e-t-t.com schreiben.

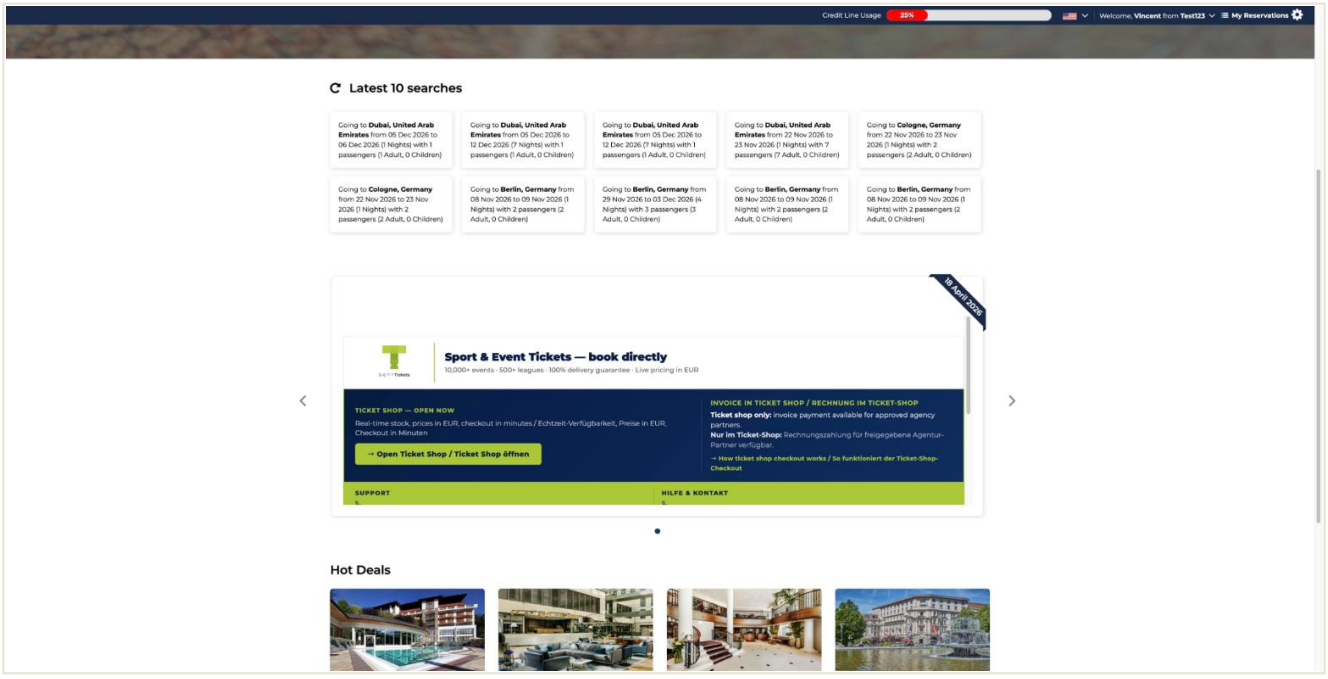
Schritt 2 · Auf der Startseite zum Ticket-Shop

Nach dem Login landen Sie auf der Hub-Startseite mit der Hotelsuche. Scrollen Sie etwas nach unten: Dort finden Sie die Kachel **„Sport & Event Tickets — book directly“**.



Schritt 2a · Die Ticket-Shop-Kachel

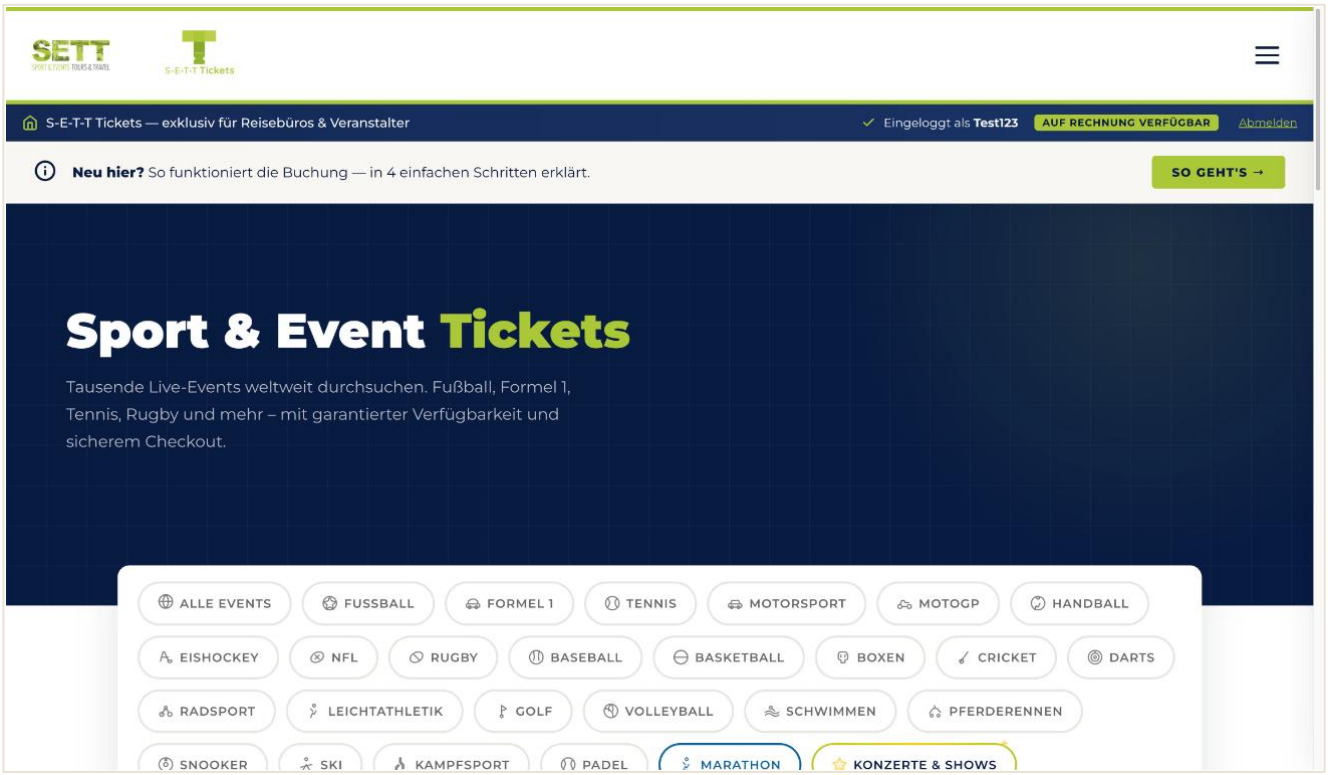
Klicken Sie auf den grünen Button **„→ Open Ticket Shop / Ticket Shop öffnen“**. Der Ticket-Shop öffnet sich in einem neuen Tab — Sie sind dort **automatisch mit Ihrer Agentur angemeldet**, ein zweites Login ist nicht nötig.



> **Rechnung im Ticket-Shop:** Schon auf der Kachel steht es — für freigegebene Agentur-Partner ist im Ticket-Shop Rechnungszahlung verfügbar.

Schritt 3 · Der Ticket-Shop

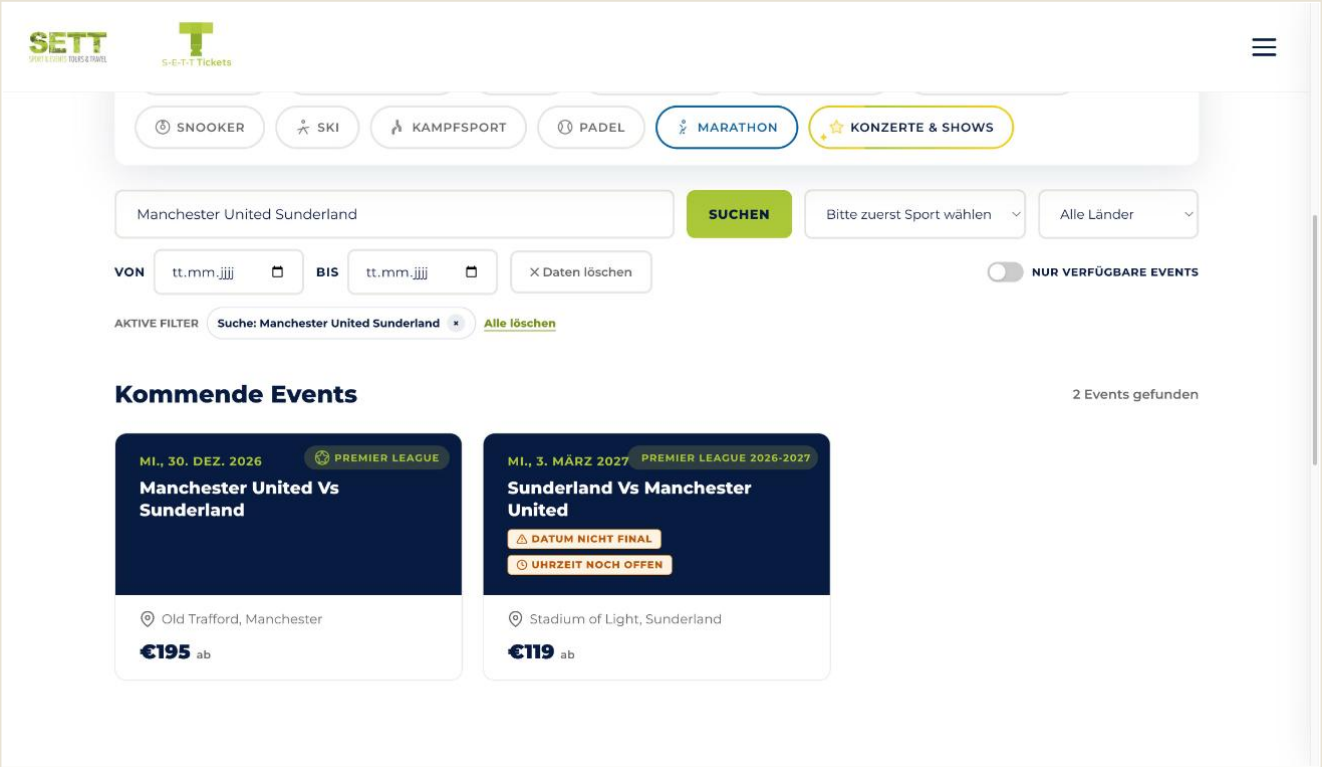
Im Shop sehen Sie oben rechts Ihre Anmeldung („Eingeloggt als [Ihre Agentur]“) und — wenn Ihre Agentur dafür freigeschaltet ist — das goldene Badge **„AUF RECHNUNG VERFÜGBAR“**. 13.000+ Events stehen zur Verfügung: Fußball, Formel 1, Tennis, NFL, Marathon — und über die Kategorie **„Konzerte & Shows“** auch alle Konzerte, Musicals und Festivals.



Konzerte finden: Kategorie-Chip „Konzerte & Shows“ anklicken oder einfach den Künstler ins Suchfeld tippen.

Schritt 4 · Event suchen

Tippen Sie Team, Künstler, Event oder Stadt in das Suchfeld und klicken Sie **SUCHEN**. Sie können zusätzlich nach Sportart, Land und Zeitraum filtern. Im Beispiel: **Manchester United vs Sunderland** am 30.12.2026 im Old Trafford.



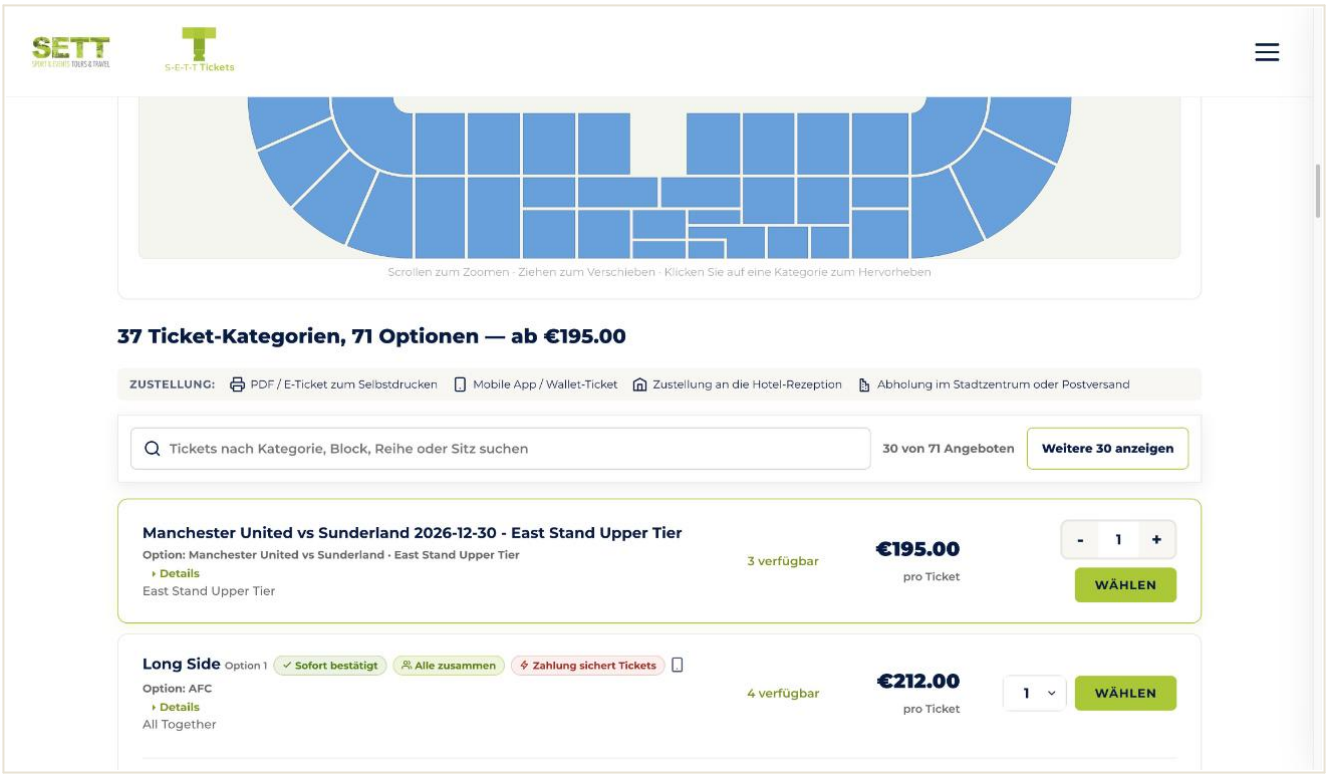
Der Schalter **„Nur verfügbare Events“** blendet alles aus, was aktuell nicht buchbar ist.

Schritt 5 · Ticket-Kategorien & Zustellarten

Auf der Event-Seite sehen Sie den Stadionplan und darunter alle Ticket-Kategorien mit Preis und Verfügbarkeit. Über der Liste zeigt die Zeile **ZUSTELLUNG** die Legende mit den vier möglichen Zustellarten:

Die vier Zustellarten (Legende über der Ticket-Liste):
- **PDF / E-Ticket zum Selbstdrucken** — Ticket kommt als PDF per E-Mail.
- **Mobile App / Wallet-Ticket** — digitales Ticket fürs Smartphone (z. B. Wallet).
- **Zustellung an die Hotel-Rezeption** — Tickets werden ans Hotel des Kunden geliefert.
- **Abholung im Stadtzentrum oder Postversand** — Pickup-Point vor Ort oder Versand per Post.

Welche Zustellart gilt, zeigt das Symbol direkt an der jeweiligen Ticket-Option.



Schritt 6 · Wie viele Plätze sitzen zusammen?

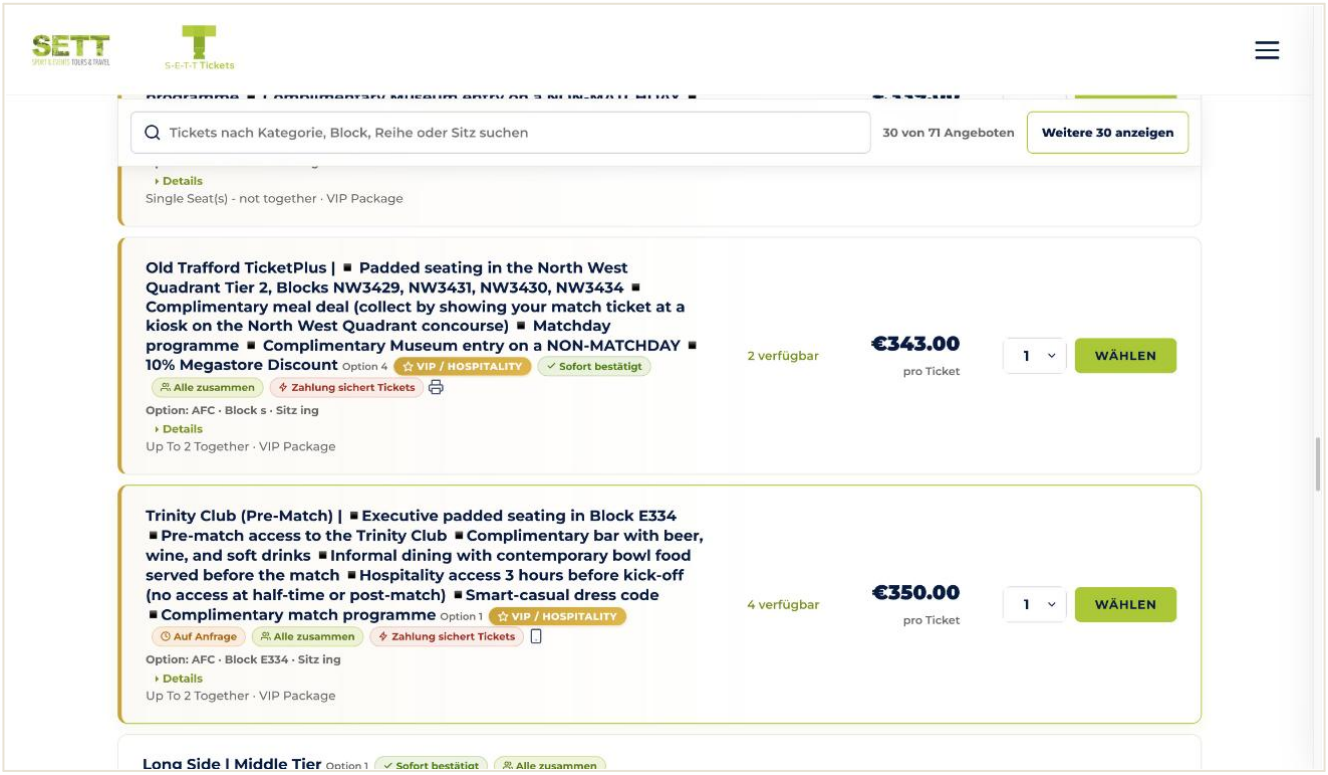
Bei jeder Option steht, wie die Plätze zueinander liegen — direkt unter bzw. neben der Kategorie:

Die „zusammen“-Angaben:

- **Alle zusammen / All Together** — alle bestellten Plätze sind nebeneinander.
- **Bis zu 2 zusammen / Up To 2 Together** — maximal 2 Plätze garantiert nebeneinander (bei 4 Tickets: 2×2).
- **Bis zu 3 / Bis zu 4 zusammen** — analog maximal 3 bzw. 4 Plätze nebeneinander.
- **Einzelplätze / Single Seat(s) — not together** — Plätze können verteilt sein.

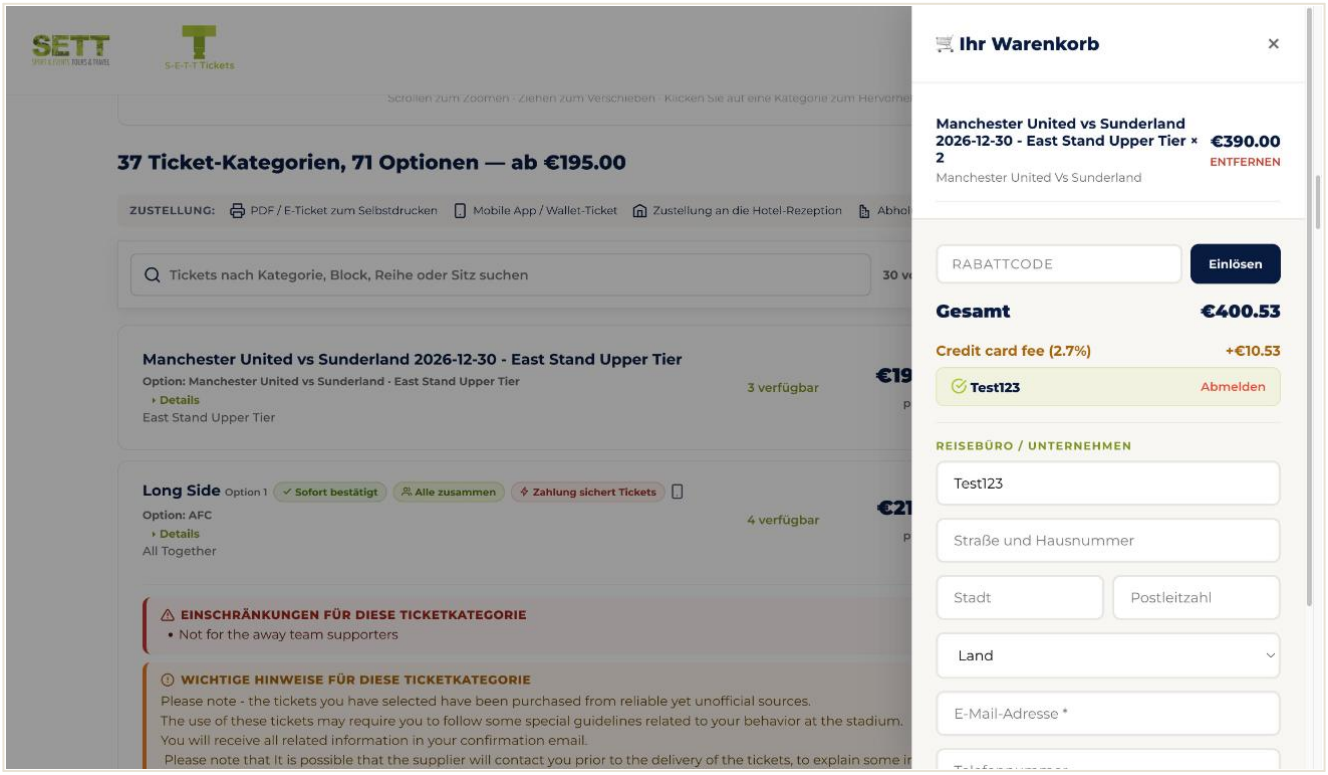
Die Status-Badges:

- **Sofort bestätigt** — Buchung wird unmittelbar fix.
- **Auf Anfrage** — Verfügbarkeit wird nach der Bestellung final bestätigt.
- **Zahlung sichert Tickets** — erst mit Zahlungseingang sind die Tickets verbindlich reserviert.
- **„X verfügbar“** — aktuell buchbare Stückzahl dieser Option.



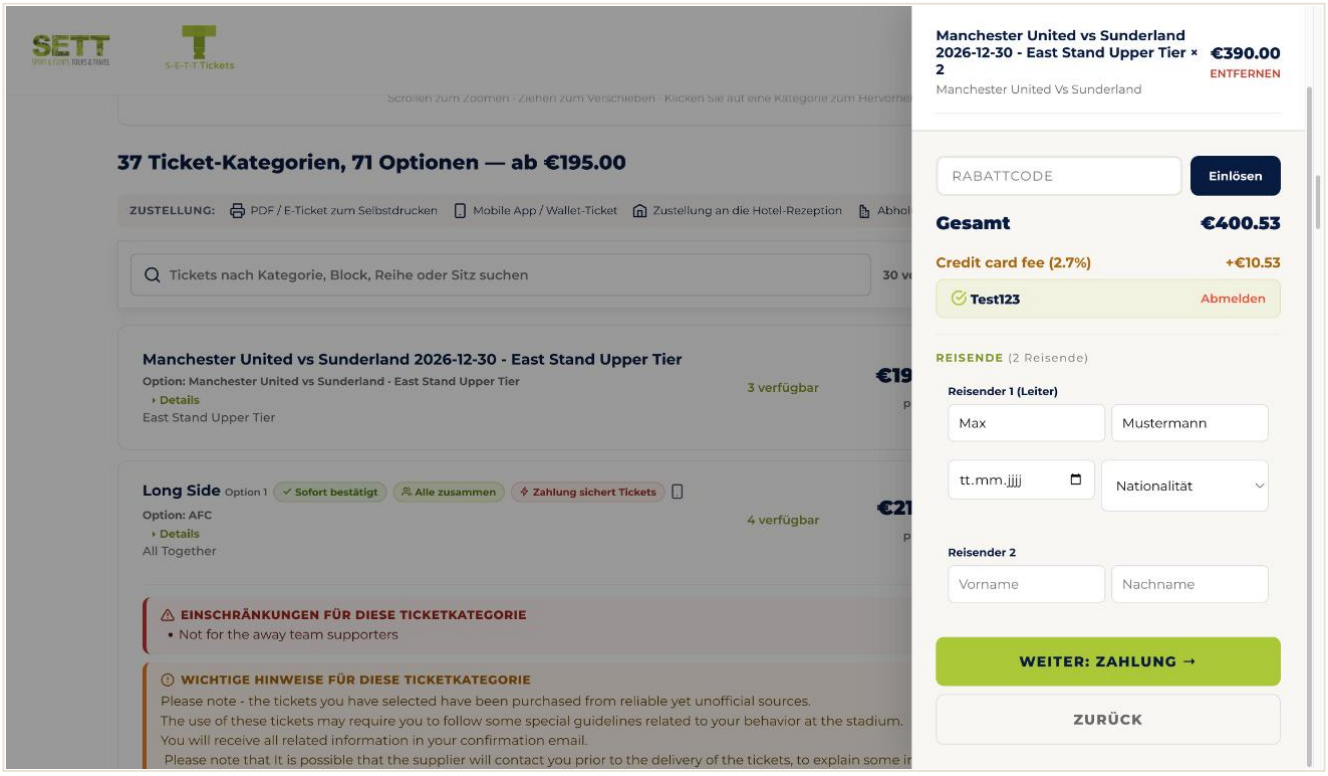
Schritt 7 · Menge wählen und in den Warenkorb

Stellen Sie bei der gewünschten Kategorie die **Anzahl** ein (+/– bzw. Dropdown) und klicken Sie **WÄHLEN**. Der Warenkorb öffnet sich rechts: Position prüfen, darunter stehen **Gesamtbetrag** und die Kreditkartengebühr (2,7 %), die nur bei Kartenzahlung anfällt. Ihre Agentur ist bereits eingetragen — ergänzen Sie Adresse, **E-Mail-Adresse** und den **Gruppenleiter** (Vor-/Nachname), dann **WEITER: REISENDE**.



Schritt 8 · Reisende erfassen

Tragen Sie für jedes Ticket den Namen des Reisenden ein (Reisender 1 = Gruppenleiter, bereits vorausgefüllt). Danach **WEITER: ZAHLUNG**.



Schritt 9 · Zahlung: Kreditkarte oder auf Rechnung

Im letzten Schritt wählen Sie die Zahlungsart:

Kreditkarte — Gesamtbetrag zzgl. 2,7 % Kartengebühr, Tickets werden sofort gesichert.

Kauf auf Rechnung — verfügbar für Agenturen, die bei S-E-T-T als Partner freigegeben sind (erkennbar am Badge **„AUF RECHNUNG VERFÜGBAR“** oben im Shop). Keine Kartengebühr — Sie erhalten die Rechnung per E-Mail. Noch nicht freigeschaltet? Kurze Mail an **tickets@s-e-t-t.com** genügt.

Nach Abschluss erhalten Sie die **Buchungsbestätigung per E-Mail**; die Tickets kommen je nach Zustellart (siehe Schritt 5).

Hilfe & Kontakt

Allgemeine Fragen: support@s-e-t-t.com · AT +43 (0)720 022 700 · DE +49 (0)8131 385 3978 · Int +45 32 330 082
Sport- & Konzert-Tickets: tickets@s-e-t-t.com
Ihr Ansprechpartner in Österreich: Alex Ebner · alex@s-e-t-t.com · +43 (0)660 558 6738
Vertrieb Deutschland: Louise Drechsel · louise@s-e-t-t.com · +49 176 622 380 61