S-E-T-T HUB · DIREKTINKASSO

S-E-T-T Direktinkasso – So geht's

Schritt für Schritt: Ihr Kunde zahlt den Reisepreis per Karte direkt an S-E-T-T. Sie buchen wie gewohnt im S-E-T-T Hub und erhalten Ihre Provision als Gutschrift.

Für Reisebüro-Mitarbeiter, die das Verfahren zum ersten Mal nutzen, und für das S-E-T-T Sales-Team.

> **Hinweis zu den Bildern:** Alle Bildschirmfotos stammen aus dem Testbetrieb (kein echtes Geld) mit dem Beispielbüro „Musterreisebüro“ und dem Beispielkunden „Max Mustermann“. Wo statt Ihres Logos „IHR LOGO“ steht, sehen Sie im Hub Ihr eigenes Logo. Die Oberfläche des Hubs ist hier auf Englisch eingestellt.

Rote Markierung = hier ansehen oder ausfüllen Grüne Markierung = hier klicken

Die Zahlen im Kreis geben die Reihenfolge an.

INHALT

0 Was ist Direktinkasso? 3
1 Anmeldung und Vereinbarung 5
2 Im Hub anmelden 9
3 Hotel suchen und den Kasten finden 10
4 Zahlung anfordern 13
5 Was Ihr Kunde sieht 16
6 Status prüfen und Buchung bestätigen 22
7 Nach der Reise: Provision, Gutschrift, Auszahlung 25
8 Sonderfälle 27
9 Häufige Fragen 32
10 Kontakt 33

0 Was ist Direktinkasso?

Beim Direktinkasso zahlt Ihr Kunde den Reisepreis per Kreditkarte direkt an S-E-T-T. Wir ziehen den Betrag in Ihrem Namen und für Ihre Rechnung ein. Sie buchen im S-E-T-T Hub wie gewohnt über Ihren Kreditrahmen. Ihre Provision ist die Differenz zwischen dem Verkaufspreis, den Ihr Kunde zahlt, und dem Nettopreis im Hub.

Ihre Vorteile

- Kein Vorstrecken: Der Kunde zahlt, bevor Sie buchen. Der Betrag ist auf seiner Karte reserviert.
- Kein Inkasso-Aufwand: Zahlungslink, Kartenzahlung, Einzug und Zahlungsbestätigung an den Kunden laufen automatisch.
- Den Verkaufspreis bestimmen Sie selbst. Ihre Provision sehen Sie sofort.
- Die Provision kommt als Gutschrift (Commission Credit Note) und wird monatlich ausgezahlt.
- Der Kunde sieht Ihr Reisebüro: Die Mail mit dem Zahlungslink geht in Ihrem Namen hinaus.

Voraussetzungen

- Ihr Reisebüro hat einen Zugang zum S-E-T-T Hub (Agenturvertrag).
- Sie haben sich für das Direktinkasso angemeldet und die Zusatzvereinbarung unterschrieben (Kapitel 1).
- Ihr Kunde zahlt per Kreditkarte. Barzahlung und Überweisung sind im Direktinkasso nicht möglich.

Der Ablauf auf einen Blick

#	WER	WAS
1	Sie	Hotel im Hub suchen, Gastdaten eintragen, im Kasten „S-E-T-T Direktinkasso“ auf **„Kunde zahlt direkt“** klicken.
2	Sie	Kundendaten und Verkaufspreis prüfen, **„Zahlung beim Kunden anfordern“**.
3	Kunde	Bekommt den Zahlungslink per Mail und gibt seine Karte ein. Der Betrag wird nur reserviert.
4	Sie	Sobald im Kasten **„Reserviert“** steht: Buchung abschließen und mit **„Auf Rechnung“** bestätigen.

5	S-E-T-T	Zieht den Betrag ein, die Buchung steht im Hub als bezahlt, der Kunde bekommt eine Zahlungsbestätigung.
6	S-E-T-T	Gutschrift über Ihre Provision; Auszahlung monatlich ab 100 EUR, spätestens zum Quartalsende.

> **Für das Sales-Team – in einem Satz:** „Ihr Kunde zahlt per Karte direkt an uns, Sie buchen wie immer und bekommen Ihre Provision als Gutschrift – ohne Vorkasse, ohne Inkasso-Aufwand.“ Anmeldung über **tools.s-e-t-t.com/direktinkasso**, danach Vereinbarung digital unterschreiben, fertig.

1 Anmeldung und Vereinbarung

Die Anmeldung ist einmalig. Danach schalten wir Ihr Reisebüro frei.

1 Anmeldeformular ausfüllen

Öffnen Sie **https://tools.s-e-t-t.com/direktinkasso/?lang=de**. Tragen Sie Ihre Hub-Agentur-ID bzw. Ihren Login-Code, Firmenname, Land, Ansprechpartner, die E-Mail für die Vereinbarung, die E-Mail Ihrer Buchhaltung (für Gutschriften und Abrechnungen) und die Bankverbindung für die Provisionsauszahlung ein. Beide Häkchen setzen und auf **„Für Direktinkasso anmelden“** klicken.

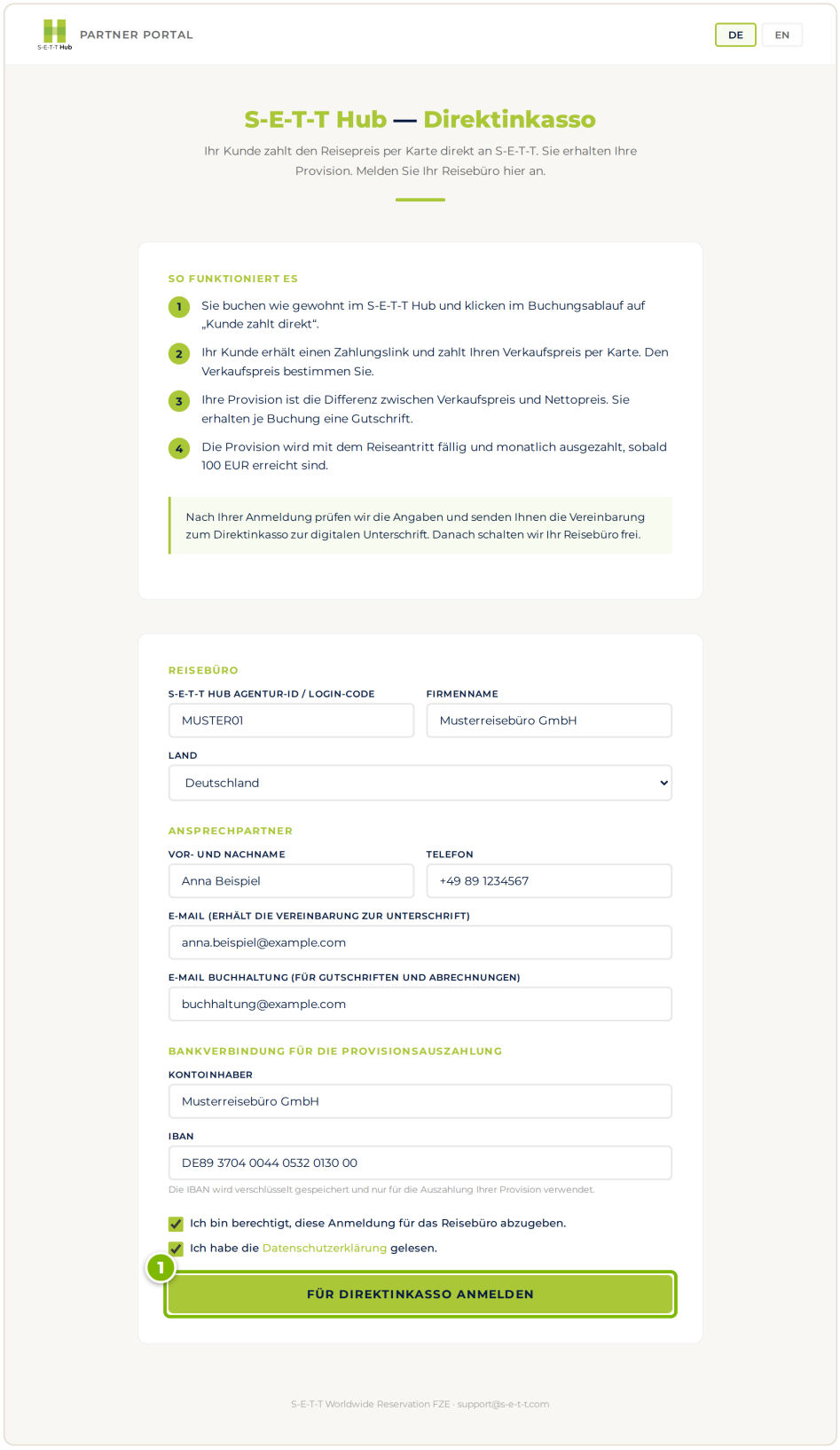


Bild 1.1 Anmeldeformular mit Beispieldaten. (1) Absenden.

2 Vereinbarung digital unterschreiben

Wir prüfen Ihre Angaben und schicken die „Zusatzvereinbarung Direktinkasso zum Agenturvertrag“ per E-Mail zur digitalen Unterschrift (Odoo Sign) an die angegebene Adresse. Öffnen Sie den Link in der Mail, lesen Sie die Vereinbarung und unterschreiben Sie im Feld „Für das Reisebüro“.



SETT

DIREKTINKASSO · DIRECT COLLECTION

Zusatzvereinbarung „Direktinkasso“ zum Agenturvertrag

zwischen

S-E-T-T Worldwide Reservation FZE, Room 1901, Creative Tower, Sheikh Hammad Bin Abdullah Street, P.O. Box 4422, Fujairah, Vereinigte Arabische Emirate, Lizenz Nr. 4490 („S-E-T-T“)

und

Reisebüro (Firma) _____

Anschrift _____

(„Reisebüro“)

Präambel

Diese Zusatzvereinbarung ergänzt den zwischen den Parteien bestehenden Agenturvertrag („Agenturvertrag“). Zum Regelungsgegenstand „Direktinkasso“ geht diese Zusatzvereinbarung vor; im Übrigen gilt der Agenturvertrag unverändert.

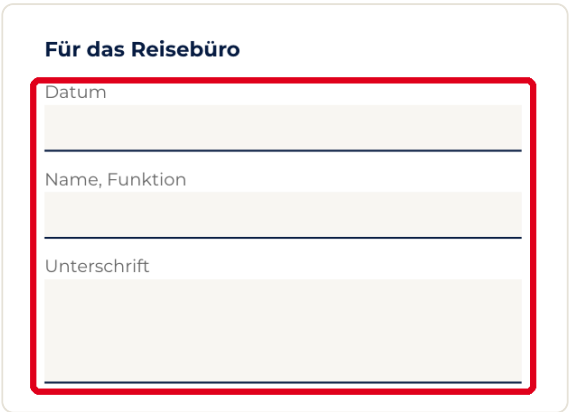
§1 Gegenstand und Begriffe

(1) Direktinkasso ist ein zusätzliches, freiwilliges Zahlungsverfahren: Der Endkunde zahlt den Verkaufspreis per Kreditkarte unmittelbar an S-E-T-T. Es gilt für Buchungen im S-E-T-T Hub und, soweit S-E-T-T es dort anbietet, für Bestellungen im S-E-T-T Ticketshop (beides „Buchung“). Buchungen im S-E-T-T Hub nimmt das Reisebüro im Übrigen wie bisher über seinen Kreditrahmen bei S-E-T-T vor.

(2) „Verkaufspreis“ ist der Endpreis, den der Endkunde für die Buchung zahlt. Das Reisebüro bestimmt den Verkaufspreis selbst und in eigener Verantwortung. Es kann ihn im Buchungsvorgang jederzeit ändern, bis es die Zahlung beim Endkunden anfordert. S-E-T-T prüft und beeinflusst den Verkaufspreis nicht.

(3) „Nettopreis“ ist der im S-E-T-T Hub oder im S-E-T-T Ticketshop ausgewiesene Agenturpreis der

Bild 1.2 Erste Seite der Zusatzvereinbarung (Deutsch maßgeblich, Englisch beigefügt).



Für das Reisebüro

Datum

Name, Funktion

Unterschrift

Bild 1.3 Hier unterschreibt Ihr Reisebüro: Datum, Name und Funktion, Unterschrift.

3 Freischaltung per E-Mail

Nach Ihrer Unterschrift schaltet das System Ihr Reisebüro frei. Sie bekommen von Henri (henri@s-e-t-t.com) eine E-Mail mit der Kurzanleitung. Ab dann erscheint im Hub der Kasten „S-E-T-T Direktinkasso“.



Direktinkasso ist für Musterreisebüro freigeschaltet

Von: Henri <henri@s-e-t-t.com>
An: anna.beispiel@example.com

Hallo Anna,

die Vereinbarung ist unterschrieben. Musterreisebüro ist ab sofort für das Direktinkasso freigeschaltet.

So geht es:

1. Wie gewohnt über www.s-e-t-t.com/login anmelden.
2. Hotel suchen und wie gewohnt bis zur Buchungsseite gehen. Dort erscheint unten der Kasten „S-E-T-T Direktinkasso“. Auf „Kunde zahlt direkt“ klicken. Das geht auch aus einer bestehenden Option.
3. Kundendaten und Verkaufspreis prüfen und die Zahlung anfordern. Dein Kunde bekommt den Zahlungslink per Mail und zahlt per Karte.
4. Sobald im Kasten „Reserviert“ steht, die Buchung abschließen und mit „Auf Rechnung“ („By Credit Line“) bestätigen.

Danach ziehen wir den Betrag ein, die Buchung steht im Hub als bezahlt, und du bekommst deine Provision als Gutschrift. Ausgezahlt wird monatlich ab 100 EUR, spätestens zum Quartalsende.

Fragen? Antworte einfach auf diese Mail.

Viele Grüße
Henri

SETT SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL

Henri
Digital Operations · S-E-T-T Worldwide Reservation FZE
AT +43 720 022 700 · DE +49 8131 385 3978 · INT +45 32 330 082
henri@s-e-t-t.com · www.s-e-t-t.com

Bitte antworten Sie direkt auf diese E-Mail · Please reply directly to this email

Bild 1.4 Freischalt-Mail mit dem Ablauf in vier Schritten (Beispiel).

2 Im Hub anmelden

1 **Wie gewohnt über www.s-e-t-t.com/login**

Geben Sie Corporate ID, Benutzername und Passwort ein, bestätigen Sie AGB und Datenschutz und klicken Sie auf **„Anmelden“**. Freigeschaltete Reisebüros leitet das System automatisch in die Direktinkasso-Fassung des Hubs. Sie müssen sich keine neue Adresse merken.

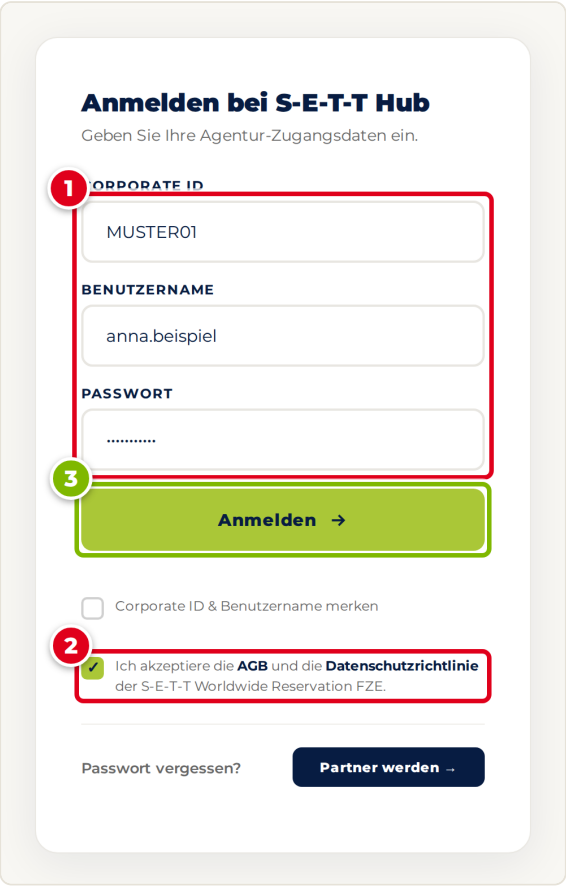


Bild 2.1 Login auf www.s-e-t-t.com/login. (1) Zugangsdaten, (2) Häkchen AGB/Datenschutz, (3) Anmelden.

> Sie sehen den Kasten „S-E-T-T Direktinkasso“ später nicht? Dann bitte abmelden und erneut über **www.s-e-t-t.com/login** anmelden (nicht über ein altes Lesezeichen). Hilft das nicht, schreiben Sie an support@s-e-t-t.com.

3 Hotel suchen und den Kasten finden

1 Suche starten

Ziel oder Hotel eingeben (1), Reisedaten wählen (2) und auf **„Suchen“** klicken (3).

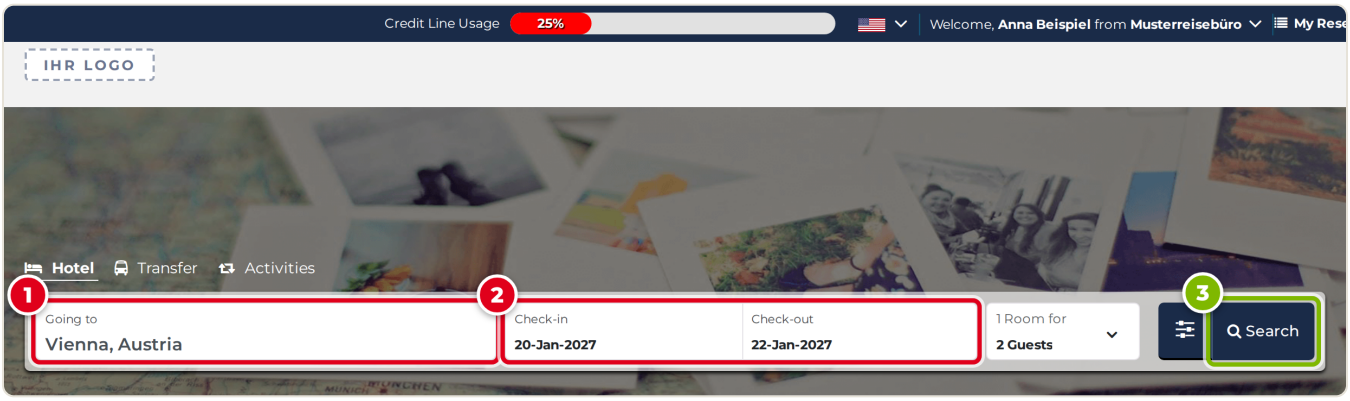


Bild 3.1 Hotelsuche im S-E-T-T Hub.

2 Hotel auswählen

In der Ergebnisliste beim gewünschten Hotel auf **„Zimmer/Rate“** klicken.

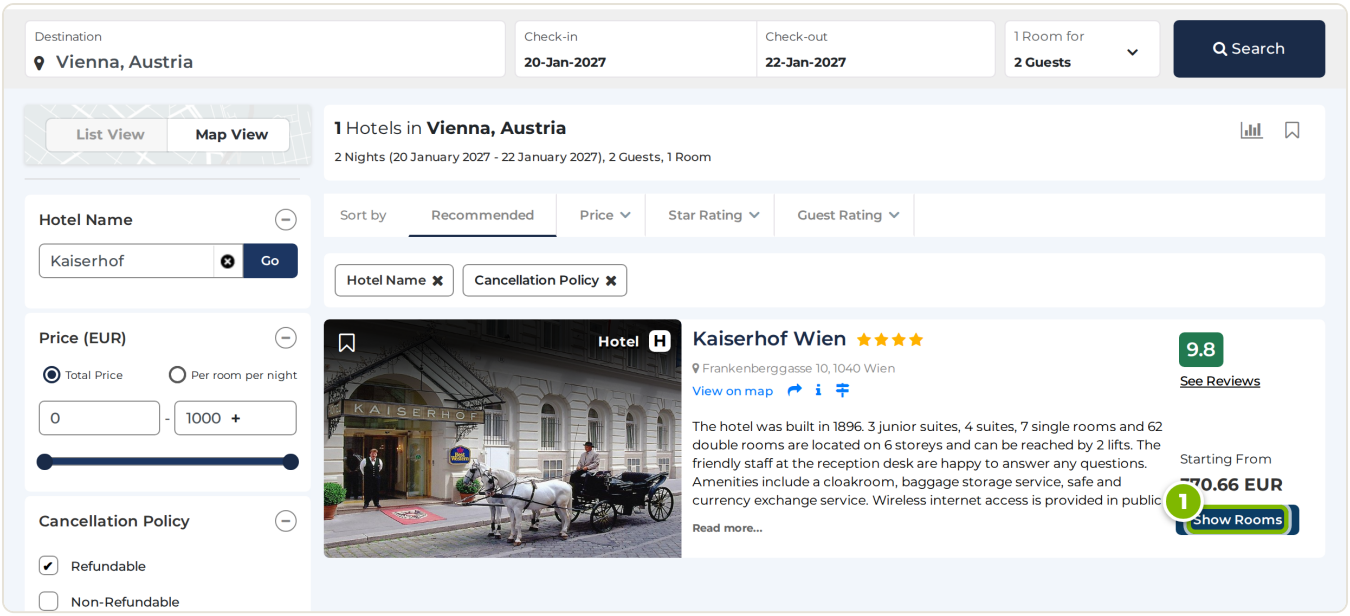


Bild 3.2 Ergebnisliste (hier gefiltert auf ein Hotel).

3 Zimmer wählen

Prüfen Sie die Stornobedingungen (1) und klicken Sie beim passenden Zimmer auf **„Buchen“** (2). Damit ist noch nichts gebucht – Sie kommen auf die Buchungsseite.

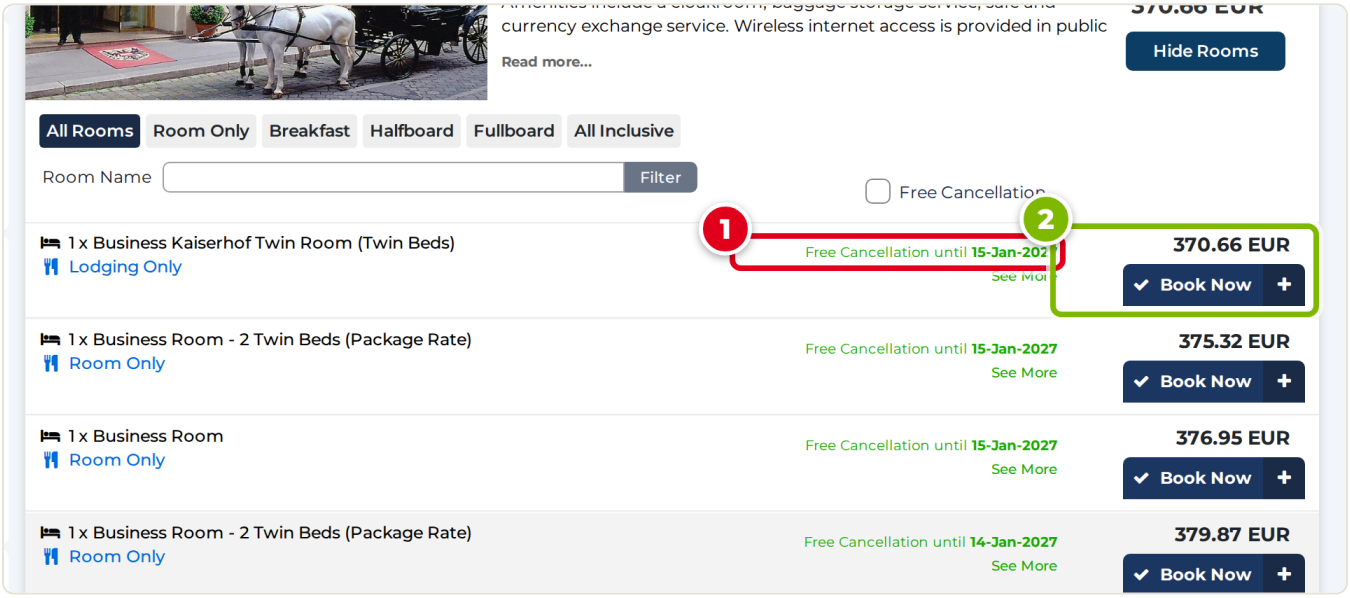


Bild 3.3 Zimmerliste mit Stornofrist und „Buchen“.

4 Gastdaten eintragen und den Kasten finden

Tragen Sie die Namen der Gäste ein (1). Unten rechts erscheint der Kasten **„S-E-T-T Direktinkasso“** mit dem Knopf **„Kunde zahlt direkt“** (2). Bei kleinem Bildschirm ist der Kasten eingeklappt – mit „ausklappen“ öffnen Sie ihn.

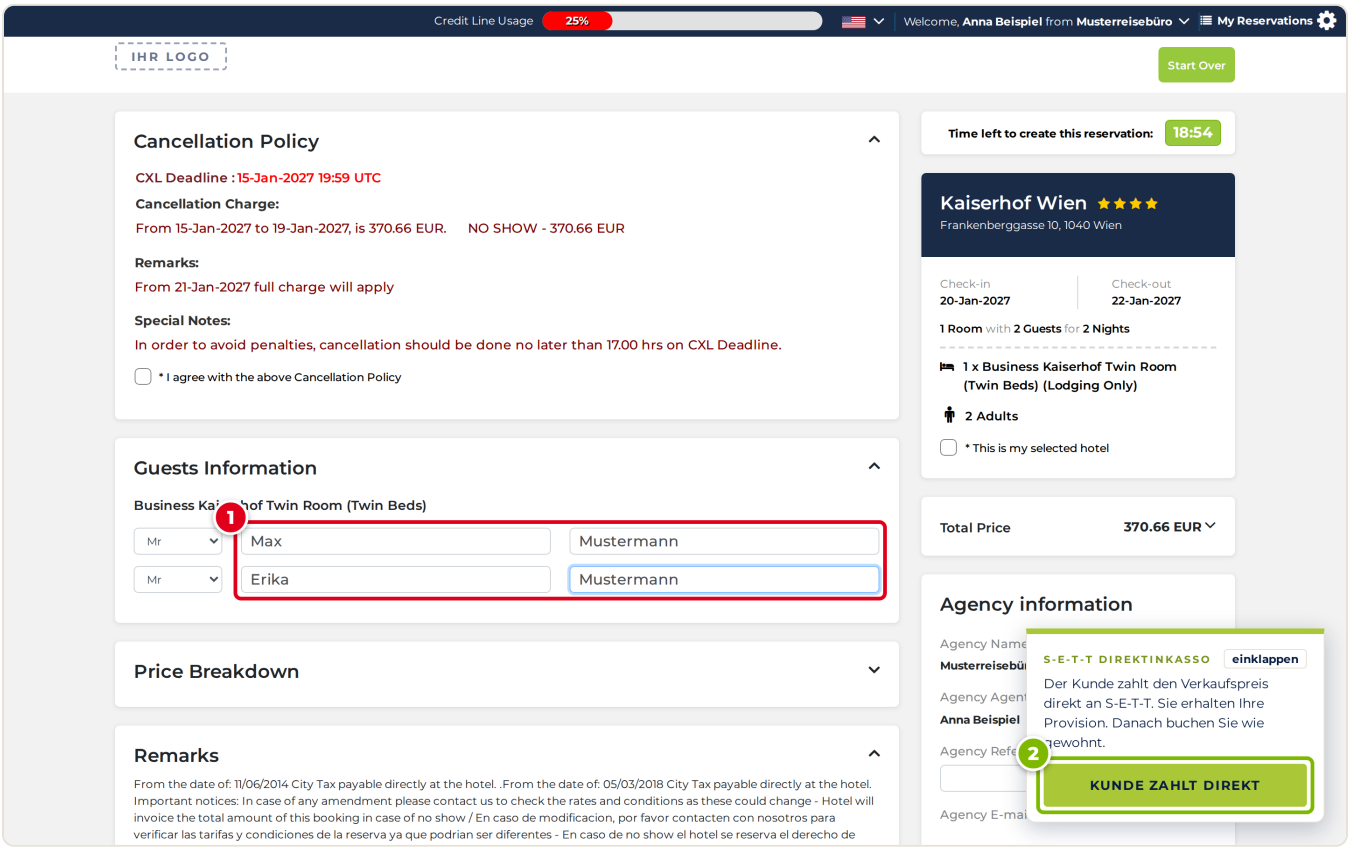


Bild 3.4 Buchungsseite im Hub mit dem Direktinkasso-Kasten unten rechts.

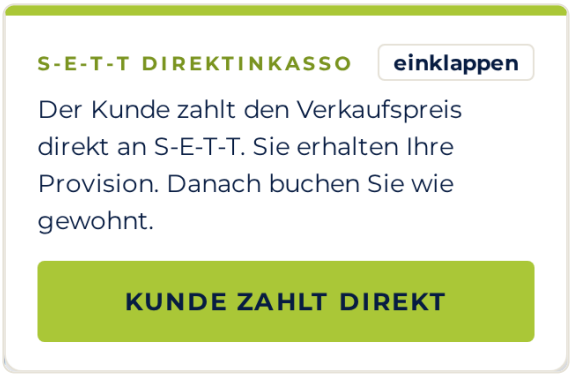


Bild 3.5 Der Kasten in Nahansicht.

5 Preise verstehen

Unter „Preis Aufschlüsselung (Details)“ sehen Sie zwei Summen: **Gesamt (Netto)** (1) ist Ihr Nettopreis an S-E-T-T. **Gesamt (Verkaufspreis)** (2) wird als Verkaufspreis vorgeschlagen – Sie können ihn im nächsten Schritt ändern.

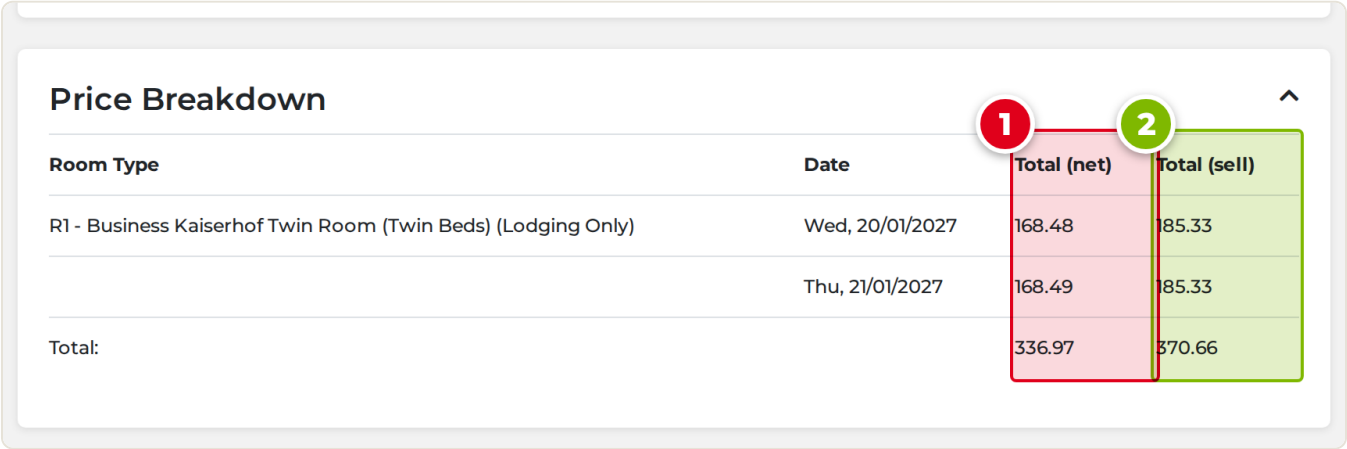


Bild 3.6 Preisaufstellung im Hub.

Klicken Sie jetzt auf **„Kunde zahlt direkt“**. Es öffnet sich ein neues Fenster (Kapitel 4). Die Buchungsseite im Hub bleibt offen – Sie brauchen sie später zum Bestätigen.

4 Zahlung anfordern

1 Reise prüfen

Hotel, Zimmer, Verpflegung, Reisedaten und die kostenlose Stornofrist werden aus dem Hub übernommen (1). Ihr Reisebüro steht darüber.



Bild 4.1 Neue Zahlungsanforderung: Daten aus dem Hub.

2 Kundendaten eintragen

Vor- und Nachname kommen aus dem Hub. Ergänzen Sie Straße, PLZ, Ort, Land, Telefon und E-Mail des Kunden (1). Die E-Mail-Adresse wird sofort geprüft. Der Kunde ist Rechnungsempfänger und zahlt.



Bild 4.2 Kundendaten mit Prüfung der E-Mail-Adresse.

3 Verkaufspreis festlegen und Zahlung anfordern

Der **Verkaufspreis** (1) ist der Betrag, den Ihr Kunde zahlt – Sie können ihn ändern. Der **Nettopreis** (2) ist fest. Ihre Provision ist die Differenz. Dann auf **„Zahlung beim Kunden anfordern“** klicken (3).

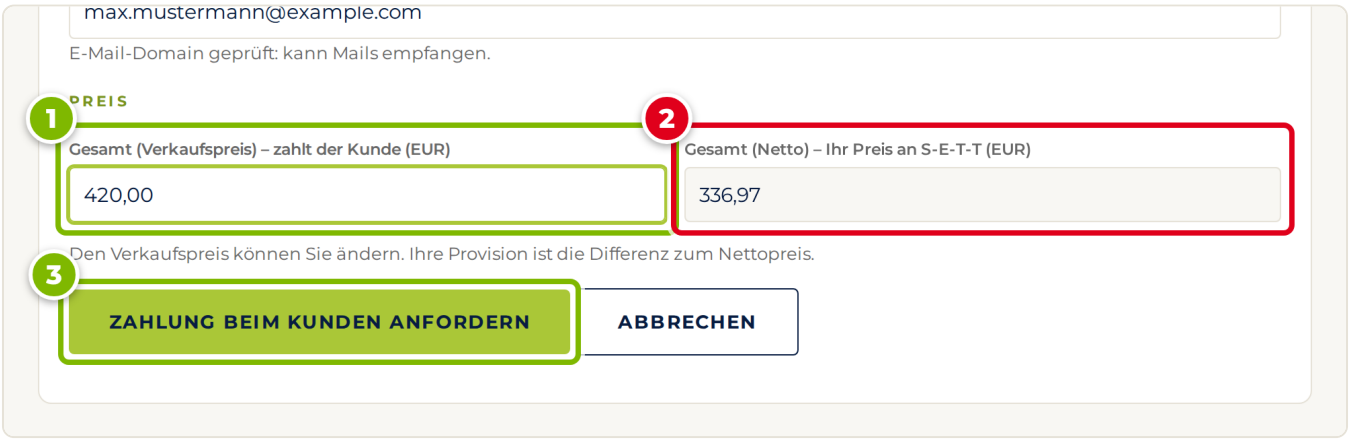


Bild 4.3 Beispiel: Verkaufspreis 420,00 EUR, Netto 336,97 EUR, Provision 83,03 EUR.

> Der Verkaufspreis darf nicht unter dem Nettopreis liegen. Nach dem Anfordern lässt sich der Betrag nicht mehr ändern. Für einen anderen Betrag die Zahlung abbrechen und neu aus dem Hub starten.

4 Zahlungslink an den Kunden senden

Die Zahlung ist angelegt. Wichtig ist das **Buchungskürzel** (1), z. B. „DI-ZWZJZB“: Es steht automatisch im Hub im Feld „Agentur Referenz“ und verbindet Ihre Buchung mit der Zahlung. Bitte nicht löschen – ohne Kürzel wird nicht eingezogen. Den Zahlungslink (2) können Sie kopieren oder direkt per E-Mail an den Kunden senden (3). Die Mail lässt sich höchstens dreimal senden.



Bild 4.4 Zahlung angefordert: Buchungskürzel, Zahlungslink, Versand per E-Mail.

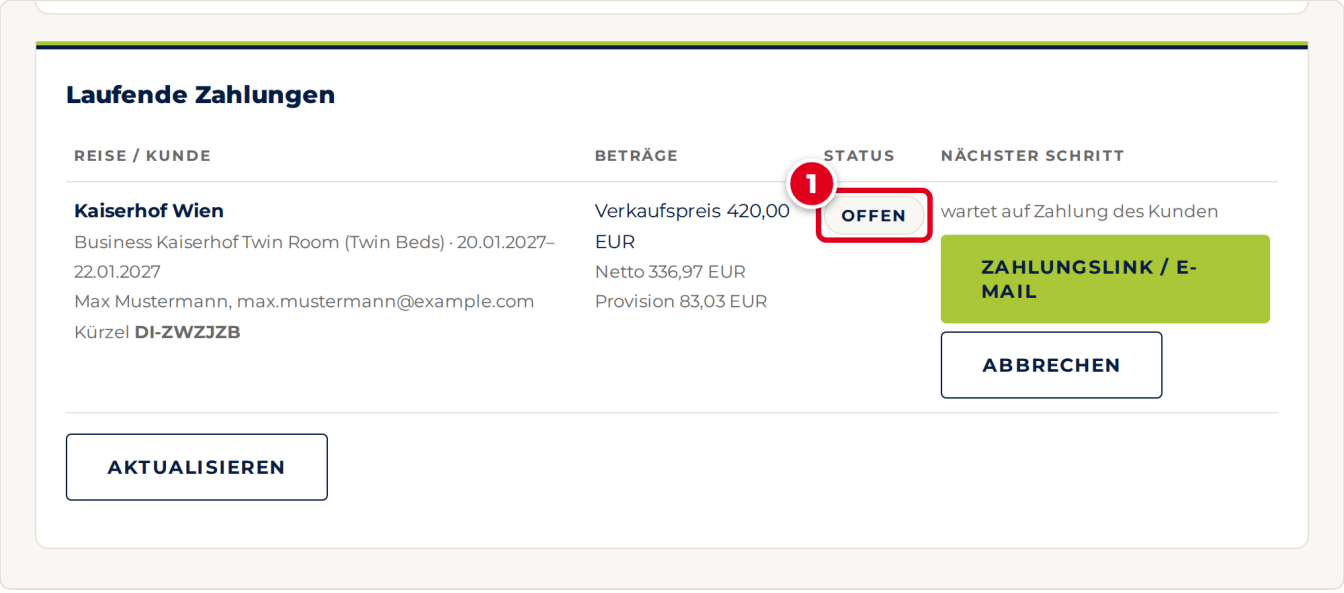
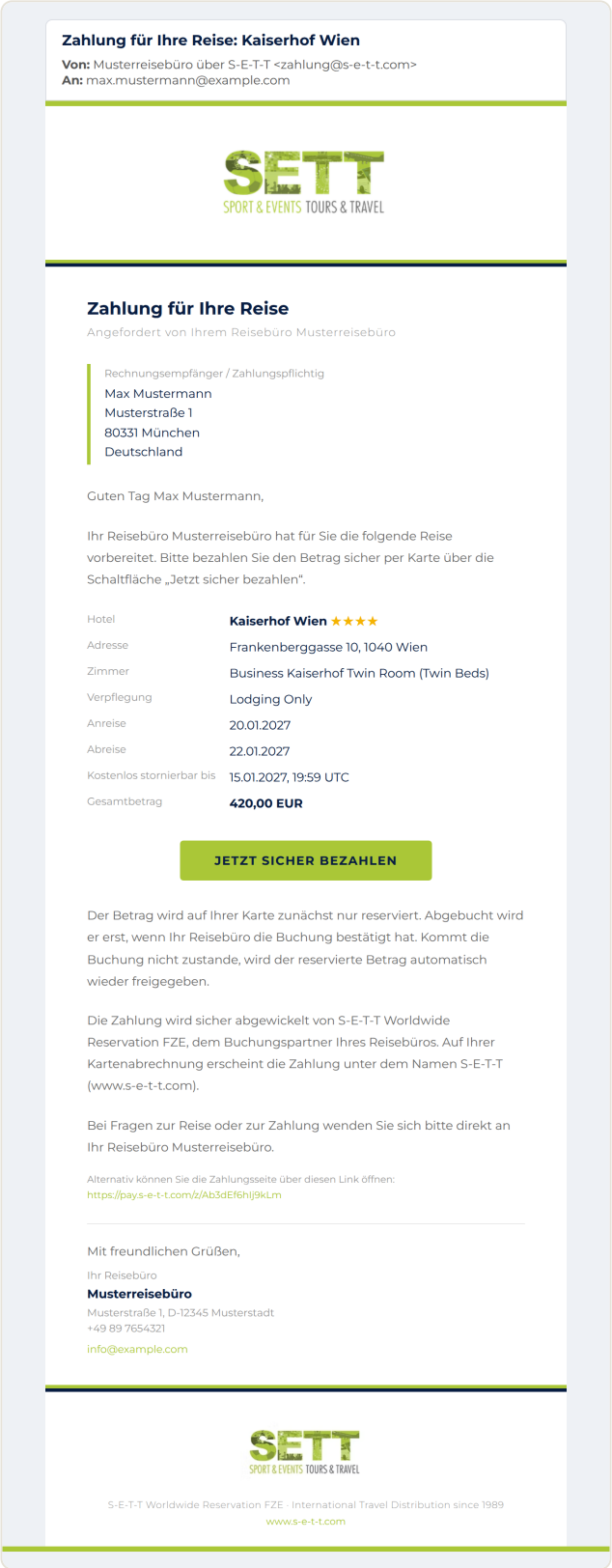


Bild 4.5 Übersicht „Laufende Zahlungen“: Status OFFEN (1) – der Kunde hat noch nicht bezahlt.

5 Was Ihr Kunde sieht

1 **E-Mail mit Zahlungslink**

Der Kunde bekommt eine E-Mail im Namen Ihres Reisebüros („Musterreisebüro über S-E-T-T“). Unterschrieben ist sie mit Ihrem Reisebüro; Antworten des Kunden gehen an Ihre E-Mail-Adresse. Der Kunde klickt auf **„Jetzt sicher bezahlen“**.



Zahlung für Ihre Reise: Kaiserhof Wien

Von: Musterreisebüro über S-E-T-T <zahlung@s-e-t-t.com>
An: max.mustermann@example.com

SETT
SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL

Zahlung für Ihre Reise

Angefordert von Ihrem Reisebüro Musterreisebüro

Rechnungsempfänger / Zahlungspflichtig
Max Mustermann
Musterstraße 1
80331 München
Deutschland

Guten Tag Max Mustermann,

Ihr Reisebüro Musterreisebüro hat für Sie die folgende Reise vorbereitet. Bitte bezahlen Sie den Betrag sicher per Karte über die Schaltfläche „Jetzt sicher bezahlen".

Hotel	**Kaiserhof Wien** ★★★★
Adresse	Frankenberggasse 10, 1040 Wien
Zimmer	Business Kaiserhof Twin Room (Twin Beds)
Verpflegung	Lodging Only
Anreise	20.01.2027
Abreise	22.01.2027
Kostenlos stornierbar bis	15.01.2027, 19:59 UTC
Gesamtbetrag	**420,00 EUR**

JETZT SICHER BEZAHLEN

Der Betrag wird auf Ihrer Karte zunächst nur reserviert. Abgebucht wird er erst, wenn Ihr Reisebüro die Buchung bestätigt hat. Kommt die Buchung nicht zustande, wird der reservierte Betrag automatisch wieder freigegeben.

Die Zahlung wird sicher abgewickelt von S-E-T-T Worldwide Reservation FZE, dem Buchungspartner Ihres Reisebüros. Auf Ihrer Kartenabrechnung erscheint die Zahlung unter dem Namen S-E-T-T (www.s-e-t-t.com).

Bei Fragen zur Reise oder zur Zahlung wenden Sie sich bitte direkt an Ihr Reisebüro Musterreisebüro.

Alternativ können Sie die Zahlungsseite über diesen Link öffnen:
https://pay.s-e-t-t.com/z/Ab3dEf6hIj9kLm

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Reisebüro
Musterreisebüro
Musterstraße 1, D-12345 Musterstadt
+49 89 7654321
info@example.com

SETT
SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL

S-E-T-T Worldwide Reservation FZE · International Travel Distribution since 1989
www.s-e-t-t.com

Bild 5.1 E-Mail an den Kunden mit Zahlungslink.

2 Zahlungsseite

Der Kunde sieht Reise, Gesamtbetrag (1) und Ihr Reisebüro. Er gibt seine Kartendaten ein (2) und klickt auf **„… reservieren"** (3). Bei Bedarf fragt seine Bank eine Bestätigung ab (3-D Secure).

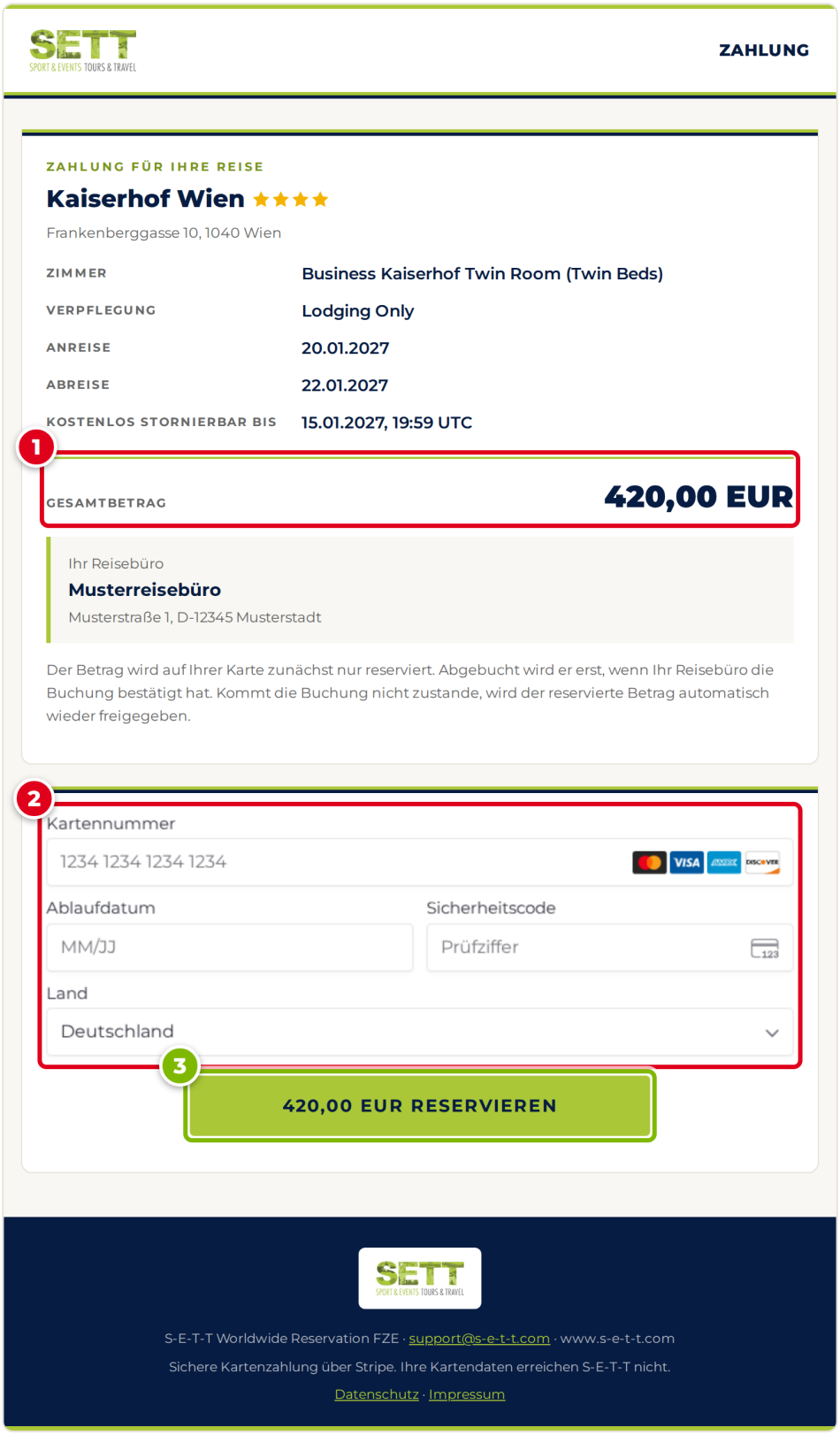


Bild 5.2 Zahlungsseite für den Kunden.



Bild 5.3 Kartendaten eingegeben (Testkarte), (1) Betrag reservieren.

3 Betrag reserviert

Nach der Eingabe ist der Betrag auf der Karte **nur reserviert**, noch nicht abgebucht. Abgebucht wird erst, wenn Sie die Buchung im Hub bestätigt haben. Kommt die Buchung nicht zustande, wird die Reservierung automatisch freigegeben.

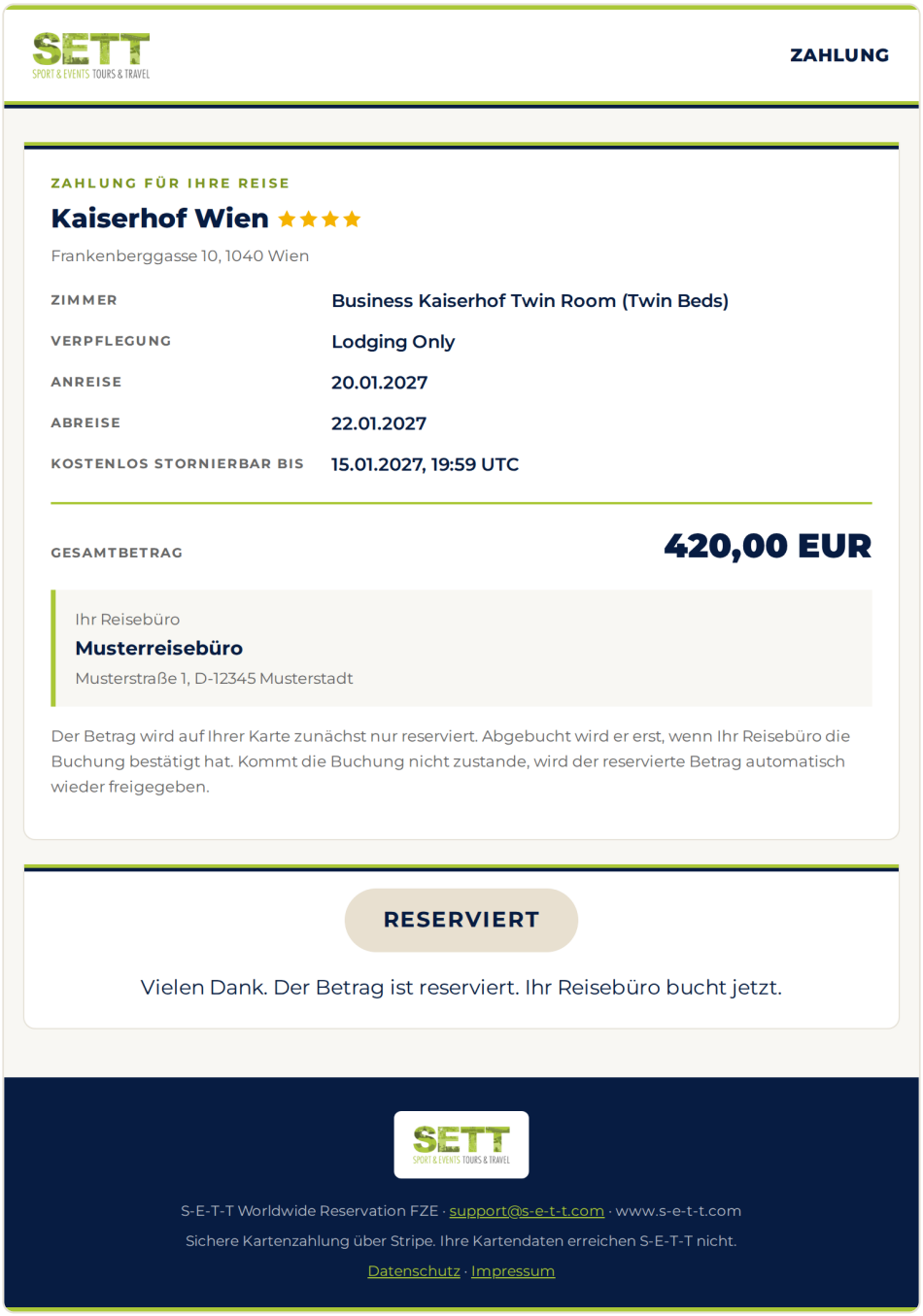


Bild 5.4 Zahlungsseite nach der Kartenzahlung: RESERVIERT.

4 Zahlungsbestätigung nach dem Einzug

Sobald S-E-T-T den Betrag eingezogen hat, bekommt der Kunde automatisch eine Zahlungsbestätigung mit Buchungsnummer – ebenfalls im Namen Ihres Reisebüros. Die Zahlungsbestätigung ist keine Rechnung über die Reise; die Rechnung an Ihren Kunden stellen Sie. Auf der Kartenabrechnung des Kunden erscheint „S-E-T-T“.

Zahlungsbestätigung: Kaiserhof Wien

Von: Musterreisebüro über S-E-T-T <zahlung@s-e-t-t.com>
An: max.mustermann@example.com

SETT
SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL

Zahlungsbestätigung

Ihr Reisebüro Musterreisebüro

Rechnungsempfänger / Zahlungspflichtig
Max Mustermann
Musterstraße 1
80331 München
Deutschland

Guten Tag Max Mustermann,

vielen Dank. Ihre Zahlung ist eingegangen und Ihre Buchung ist bestätigt. Hier sind die Daten Ihrer Reise und Ihrer Zahlung.

Hotel	**Kaiserhof Wien** ★★★★
Adresse	Frankenberggasse 10, 1040 Wien
Zimmer	Business Kaiserhof Twin Room (Twin Beds)
Verpflegung	Lodging Only
Anreise	20.01.2027
Abreise	22.01.2027
Kostenlos stornierbar bis	15.01.2027, 19:59 UTC
Buchungsnummer	SET30000000001
Bezahlt am	20.01.2027
Zahlungsart	Kreditkarte
Bezahlter Betrag	**420,00 EUR**

Ihre Reiseunterlagen erhalten Sie von Ihrem Reisebüro Musterreisebüro.

Die Zahlung wurde sicher abgewickelt von S-E-T-T Worldwide Reservation FZE, dem Buchungspartner Ihres Reisebüros. Auf Ihrer Kartenabrechnung erscheint die Zahlung unter dem Namen S-E-T-T (www.s-e-t-t.com).

Bei Fragen zur Reise oder zur Zahlung wenden Sie sich bitte direkt an Ihr Reisebüro Musterreisebüro.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Reisebüro
Musterreisebüro
Musterstraße 1, D-12345 Musterstadt
+49 89 7654321
info@example.com

SETT
SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL

S-E-T-T Worldwide Reservation FZE · International Travel Distribution since 1989
www.s-e-t-t.com

Bild 5.5 Zahlungsbestätigung an den Kunden (Beispiel mit Beispiel-Buchungsnummer).

6 Status prüfen und Buchung bestätigen

Der Kasten im Hub zeigt den Stand der Zahlung und aktualisiert sich alle 20 Sekunden. Dieselben Angaben finden Sie in der Übersicht „Laufende Zahlungen“.

ANZEIGE	BEDEUTUNG	WAS TUN?
OFFEN „Zahlung angefordert …“	Der Kunde hat noch nicht bezahlt.	**Noch nicht buchen.** Ggf. Kunden erinnern oder Link erneut senden.
RESERVIERT „Reserviert bis …“	Der Betrag ist auf der Karte reserviert.	**Jetzt buchen** und mit **„Auf Rechnung“** bestätigen – vor dem angezeigten Datum.
EINGEZOGEN „Bezahlt.“	S-E-T-T hat den Betrag eingezogen.	Nichts. Die Buchung steht im Hub als bezahlt.
ZAHLUNG FEHLGESCHLAGEN	Die Karte wurde abgelehnt, nichts reserviert.	Nicht buchen. Kunde kann über denselben Link mit anderer Karte zahlen (Kapitel 8).
FREIGEGEBEN	Die Zahlung ist nicht mehr gültig.	Für eine neue Zahlung erneut auf „Kunde zahlt direkt“ klicken.



Bild 6.1 Kasten: Zahlung angefordert – bitte noch nicht buchen.

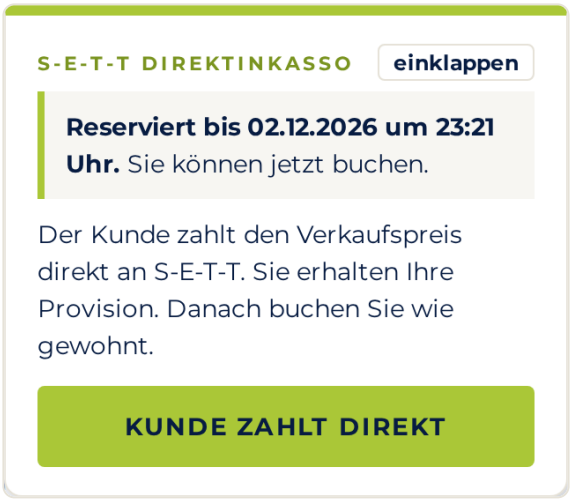


Bild 6.2 Kasten: Reserviert bis … – Sie können jetzt buchen.



Bild 6.3 Übersicht: Status RESERVIERT (1) mit Frist und nächstem Schritt.

Buchung abschließen

1 Neue Buchung

Gehen Sie zurück auf die Buchungsseite im Hub, auf der Sie „Kunde zahlt direkt" geklickt haben. Prüfen Sie, dass im Feld **„Agentur Referenz"** das Buchungskürzel steht (z. B. DI-ZWZJZB). Schließen Sie die Buchung wie gewohnt ab und wählen Sie als Zahlungsart **„Auf Rechnung"**.

2 Bestehende Option

Haben Sie die Reise schon als Option angelegt, öffnen Sie die Reservierung im Hub. Unten links erscheint der Kasten. Nach „Kunde zahlt direkt“ und der Kartenzahlung bestätigen Sie die Option mit **„Bestätigen“** und dann **„Auf Rechnung“**. Ein Kürzel ist hier nicht nötig – die Zahlung hängt fest an der Buchungsnummer.

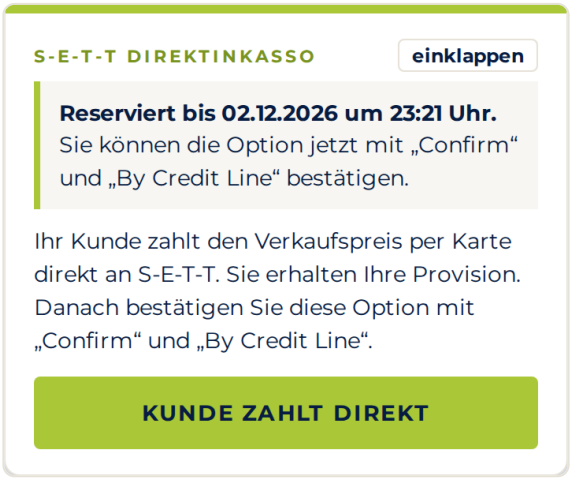


Bild 6.4 Kasten bei einer bestehenden Option (nachgestellte Darstellung mit dem Originaltext des Kastens).

Wichtig: Buchen Sie erst, wenn „Reserviert“ angezeigt wird. Buchen Sie vorher, läuft die Buchung als normale Buchung auf Ihre Rechnung (Kreditrahmen) – ohne Kartenzahlung des Kunden.

3 Automatischer Einzug

Sobald die Buchung im Hub bestätigt ist, zieht S-E-T-T den Betrag von der Karte des Kunden ein. Die Buchung steht danach im Hub als bezahlt, der Kunde bekommt die Zahlungsbestätigung (Bild 5.5), und der Kasten zeigt „Bezahlt“.



Bild 6.5 Kasten nach dem Einzug (nachgestellte Darstellung mit dem Originaltext).

7 Nach der Reise: Provision, Gutschrift, Auszahlung

- **Provision** = vom Kunden bezahlter Verkaufspreis minus Nettopreis. Alle Beträge sind Nettobeträge.
- **Gutschrift:** Für jede Direktinkasso-Buchung bekommen Sie eine Gutschrift (Commission Credit Note) an Ihre Buchhaltungs-E-Mail. Sie ist ein Abrechnungsbeleg, keine Rechnung zum Bezahlen.
- **Fälligkeit:** Die Provision wird mit dem Reiseantritt fällig.
- **Auszahlung:** monatlich auf Ihr hinterlegtes Bankkonto, sobald die fälligen Provisionen zusammen 100 EUR erreichen – spätestens zum Ende des Kalenderquartals. Dazu kommt eine Provisionsabrechnung für den Monat.
- S-E-T-T darf fällige Provisionen mit offenen Forderungen gegen Ihr Reisebüro verrechnen.



S-E-T-T Hub

GUTSCHRIFT

Provisionsabrechnung Direktinkasso

S-E-T-T Worldwide Reservation FZE
Room 1901, Creative Tower, Sheikh Hammad Bin Abdullah Street
5223 Fujairah, Vereinigte Arabische Emirate
oliver@s-e-t-t.com · +43 720 022 700

GUTSCHRIFTSEMPFÄNGER
Musterreisebüro
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland

GUTSCHRIFT-NR.	DATUM	WÄHRUNG	ABRECHNUNG
Entwurf	19.11.2026	EUR	Commission Credit Note Direktinkasso SET39741468873

RES.-NR. · HOTEL · GAST · REISEDATEN	VERKAUFSPREIS	NETTO	PROVISION
Res.-Nr. SET39741468873 Hostel Bukit Sangcure Gast: Max Mustermann Anreise 09.01.2027 · Abreise 10.01.2027 Provision fällig mit Reiseantritt am 09.01.2027	10,00	5,52	**4,48 €**

Gesamt (Verkaufspreis), vom Kunden bezahlt	10,00 €
abzgl. Gesamt (Netto)	-5,52 €
Ihre Provision	**4,48 €**

AUSZAHLUNG

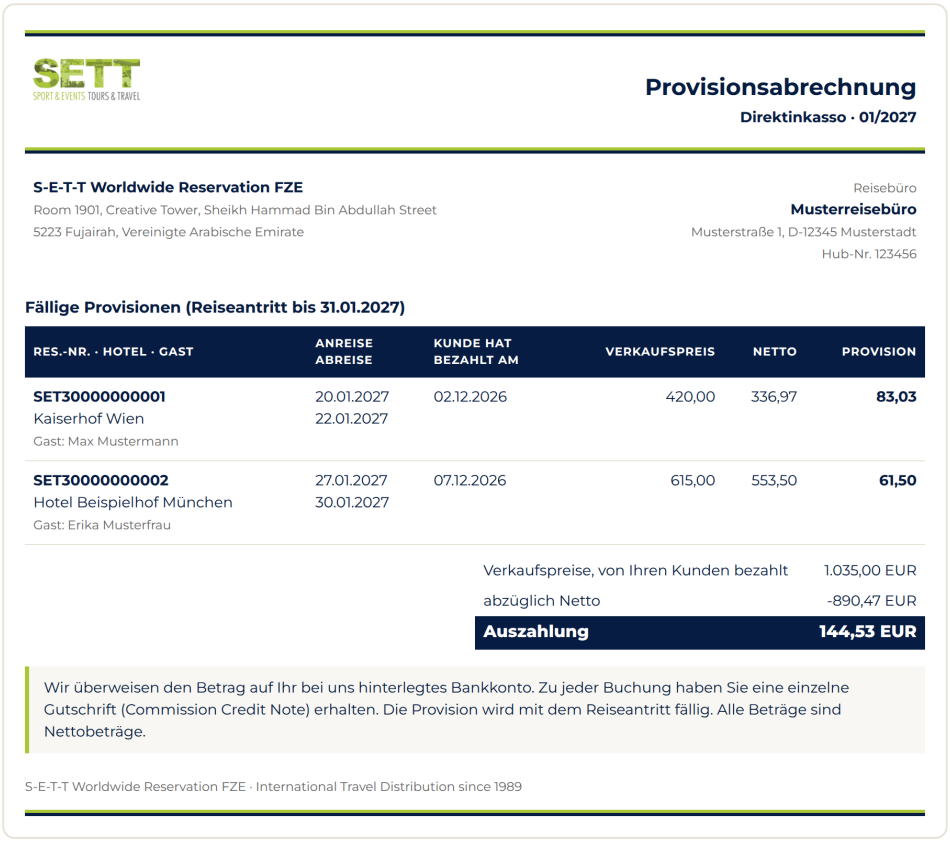
Die Kunden haben die oben genannten Buchungen direkt an S-E-T-T bezahlt. Die Provision ist die Differenz zwischen dem Verkaufspreis und dem Nettopreis. Wir überweisen sie auf Ihr bei uns hinterlegtes Bankkonto. Alle Beträge sind Nettobeträge.

SETT SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL **S-E-T-T Worldwide Reservation FZE**

GUTSCHRIFT

International Travel Distribution since 1989

Bild 7.1 Gutschrift (Commission Credit Note) für eine Buchung – Beispiel aus dem Testbetrieb.



SETT
SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL

Provisionsabrechnung
Direktinkasso · 01/2027

S-E-T-T Worldwide Reservation FZE
Room 1901, Creative Tower, Sheikh Hammad Bin Abdullah Street
5223 Fujairah, Vereinigte Arabische Emirate

Reisebüro
Musterreisebüro
Musterstraße 1, D-12345 Musterstadt
Hub-Nr. 123456

Fällige Provisionen (Reiseantritt bis 31.01.2027)

RES.-NR. · HOTEL · GAST	ANREISE ABREISE	KUNDE HAT BEZAHLT AM	VERKAUFSPREIS	NETTO	PROVISION
SET30000000001 Kaiserhof Wien Gast: Max Mustermann	20.01.2027 22.01.2027	02.12.2026	420,00	336,97	**83,03**
SET30000000002 Hotel Beispielhof München Gast: Erika Musterfrau	27.01.2027 30.01.2027	07.12.2026	615,00	553,50	**61,50**

Verkaufspreise, von Ihren Kunden bezahlt	1.035,00 EUR
abzüglich Netto	-890,47 EUR
Auszahlung	**144,53 EUR**

Wir überweisen den Betrag auf Ihr bei uns hinterlegtes Bankkonto. Zu jeder Buchung haben Sie eine einzelne Gutschrift (Commission Credit Note) erhalten. Die Provision wird mit dem Reiseantritt fällig. Alle Beträge sind Nettobeträge.

S-E-T-T Worldwide Reservation FZE · International Travel Distribution since 1989

Bild 7.2 Monatliche Provisionsabrechnung (Beispieldaten).

8 Sonderfälle

8.1 Der Kunde zahlt nicht rechtzeitig

Der Kunde hat **30 Minuten** nach dem Anfordern Zeit zu zahlen. Danach wird die Zahlungsanforderung automatisch freigegeben; der Link ist dann ungültig. Für einen neuen Versuch starten Sie erneut aus dem Hub mit „Kunde zahlt direkt“.

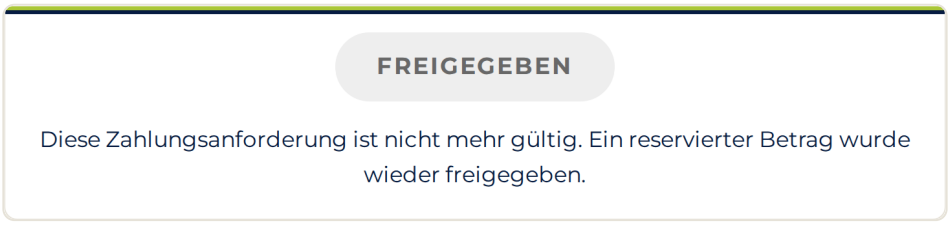


Bild 8.1 Das sieht der Kunde, wenn die Zahlung nicht mehr gültig ist.

8.2 Reservierung läuft ab

Eine Kartenreservierung hält nur begrenzt (bei den meisten Karten etwa 5 bis 7 Tage). Im Kasten und in der Übersicht steht deshalb „Reserviert bis …“. Etwa einen Tag vorher bekommen Sie eine Erinnerung. Haben Sie bis dahin nicht im Hub bestätigt, wird die Reservierung automatisch freigegeben; es wird nichts eingezogen. Für eine neue Zahlung starten Sie neu aus dem Hub.



Bild 8.2 Erinnerung: Reservierung läuft ab.



Bild 8.3 Hinweis: Reservierung abgelaufen und freigegeben.

8.3 Karte abgelehnt

Lehnt die Bank die Karte ab, ist nichts reserviert. Der Kasten wird rot („Zahlung fehlgeschlagen"), und Sie bekommen eine Mail. **Nicht buchen.** Ihr Kunde kann es über denselben Zahlungslink mit einer anderen Karte erneut versuchen.

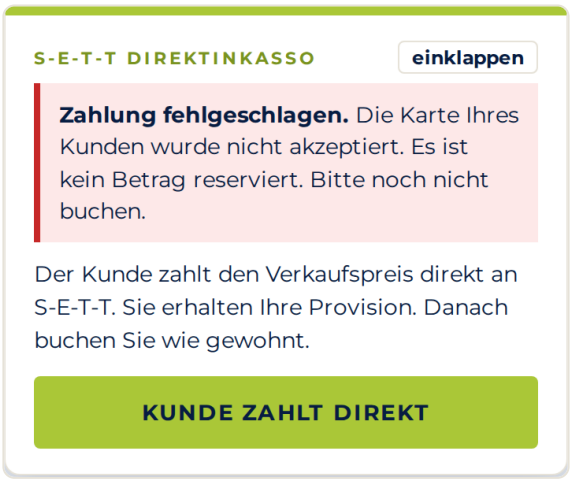


Bild 8.4 Kasten bei abgelehnter Karte (nachgestellte Darstellung mit dem Originaltext).



Direktinkasso: Karte des Kunden abgelehnt

Guten Tag,

die Karte Ihres Kunden wurde nicht akzeptiert. Es ist kein Betrag reserviert. Bitte buchen Sie erst, wenn im Portal „RESERVIERT“ steht. Ihr Kunde kann es über denselben Zahlungslink mit einer anderen Karte erneut versuchen.

Reisebüro	**Musterreisebüro (Hub 123456)**
Reise	**Kaiserhof Wien, 20.01.2027–22.01.2027, Kunde Max Mustermann**
Verkaufspreis	**420,00 EUR**

Freundliche Grüße
S-E-T-T Support
support@s-e-t-t.com

Bild 8.5 Hinweis-Mail: Karte des Kunden abgelehnt.

8.4 Doch nicht buchen

Ist die Zahlung noch **OFFEN**, klicken Sie in der Übersicht auf „Abbrechen“. Ist sie **RESERVIERT** und Sie buchen nicht, klicken Sie auf **„Nicht gebucht – freigeben“** (1). Die Reservierung auf der Karte des Kunden wird sofort aufgehoben.

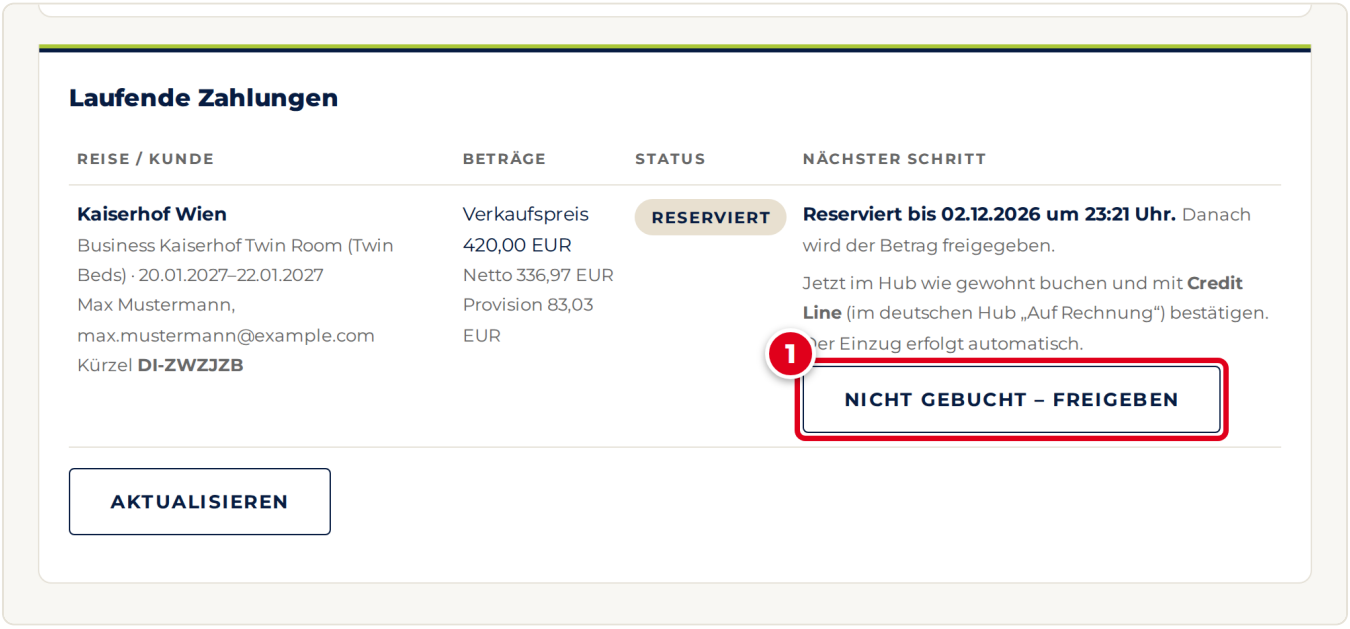


Bild 8.6 Reservierung freigeben, wenn nicht gebucht wird.

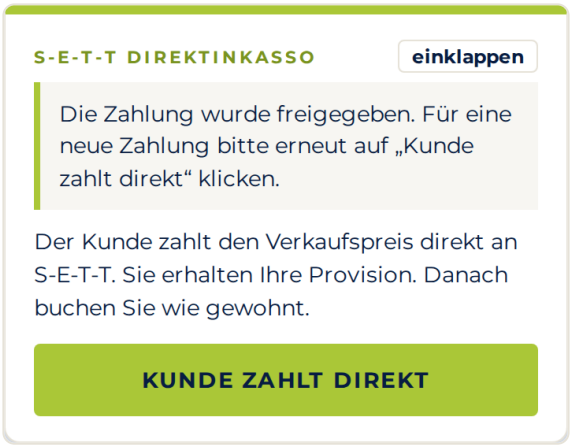


Bild 8.7 Kasten nach der Freigabe (nachgestellte Darstellung mit dem Originaltext).

8.5 Buchung passt nicht zur Zahlung

Fehlt das Buchungskürzel in der „Agentur Referenz“ oder passen Preis, Hotel oder Reisedaten nicht zur Zahlung, wird nicht eingezogen. Der Kasten zeigt „Achtung“, die Übersicht nennt den Grund. Fehlt nur das Kürzel: Reservierung im Hub öffnen, bei „Agentur Ref“ auf „Bearbeiten“ klicken und das Kürzel eintragen. In allen anderen Fällen bitte an support@s-e-t-t.com wenden.

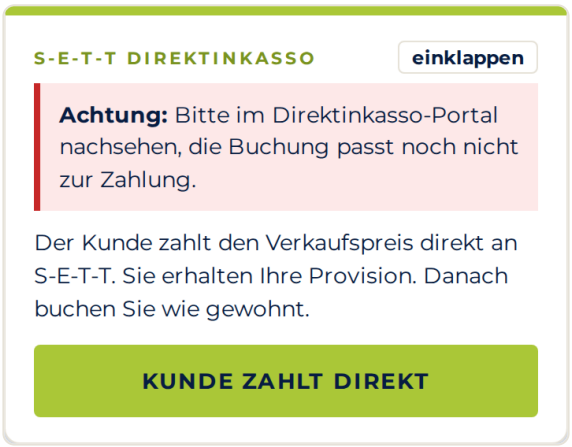


Bild 8.8 Kasten mit Warnung (nachgestellte Darstellung mit dem Originaltext).

8.6 Storno

FALL	KUNDE	REISEBÜRO
Kostenfreie Stornierung	bekommt den vollen Verkaufspreis zurück	keine Provision
Stornierung mit Gebühr (Prozentsatz)	zahlt diesen Prozentsatz vom Verkaufspreis, bekommt den Rest zurück	S-E-T-T behält denselben Prozentsatz vom Nettopreis; die Differenz ist Ihre Provision

Maßgeblich sind die Stornobedingungen der Buchung im Hub. **Beispiel:** Verkaufspreis 420,00 EUR, Netto 336,97 EUR, Stornogebühr 50 %. Der Kunde zahlt 210,00 EUR und bekommt 210,00 EUR zurück. S-E-T-T behält 168,49 EUR. Ihre Provision: 41,51 EUR.

Wird eine Buchung storniert, nachdem der Betrag eingezogen ist, prüft S-E-T-T die Erstattung an Ihren Kunden und meldet sich bei Ihnen.



Direktinkasso: Storno nach Zahlung des Kunden

Guten Tag,

die Buchung SET30000000001 wurde storniert, nachdem Ihr Kunde bezahlt hat. Wir prüfen die Erstattung an Ihren Kunden und melden uns bei Ihnen.

Reisebüro	**Musterreisebüro (Hub 123456)**
Reise	**Kaiserhof Wien, 20.01.2027–22.01.2027, Kunde Max Mustermann**
Verkaufspreis	**420,00 EUR**
Hub-Buchung	**SET30000000001**

Freundliche Grüße
S-E-T-T Support
support@s-e-t-t.com

Bild 8.9 Hinweis-Mail: Storno nach Zahlung des Kunden.

8.7 Bereits fest bestätigte Buchung

> Eine Buchung, die schon fest bestätigt ist, kann **nicht** nachträglich auf Direktinkasso umgestellt werden. Direktinkasso geht nur bei einer neuen Buchung oder aus einer bestehenden **Option**. Versuchen Sie es trotzdem, erscheint: „Direktinkasso lässt sich nur für eine Buchung im Status ‚Option' starten."

8.8 Rückbuchung durch den Kunden (Chargeback)

Holt der Kunde eine Zahlung über seine Bank zurück, schuldet Ihr Reisebüro S-E-T-T weiterhin den Nettopreis; eine bereits ausgezahlte Provision wird zurückgefordert, und die Gebühren des Zahlungsdienstleisters trägt das Reisebüro (§3 der Vereinbarung).

9 Häufige Fragen

Muss ich jede Buchung über Direktinkasso abwickeln?

Nein. Direktinkasso ist freiwillig. Ohne Klick auf „Kunde zahlt direkt“ buchen Sie wie bisher über Ihren Kreditrahmen.

Wer legt den Verkaufspreis fest?

Sie. Er muss mindestens dem Nettopreis entsprechen. S-E-T-T prüft und beeinflusst ihn nicht.

Wann wird die Karte belastet?

Erst wenn Sie die Buchung im Hub bestätigt haben. Bis dahin ist der Betrag nur reserviert.

Was passiert, wenn ich zu früh buche?

Dann läuft die Buchung als normale Buchung auf Ihre Rechnung. Buchen Sie immer erst bei „Reserviert“.

Kann der Kunde per Überweisung oder bar zahlen?

Nein, im Direktinkasso nur per Kreditkarte.

Wer stellt dem Kunden die Rechnung?

Ihr Reisebüro. Die Zahlungsbestätigung von S-E-T-T ist keine Rechnung über die Reise.

Was sieht der Kunde von S-E-T-T?

Die E-Mails kommen im Namen Ihres Reisebüros. Auf der Zahlungsseite und der Kartenabrechnung erscheint S-E-T-T als Zahlungsempfänger für Ihr Reisebüro.

Wie oft kann ich den Zahlungslink senden?

Höchstens dreimal per E-Mail. Den Link können Sie zusätzlich kopieren und selbst verschicken.

Ich habe das Buchungskürzel gelöscht. Was nun?

Reservierung im Hub öffnen, bei „Agentur Ref“ auf „Bearbeiten“ klicken und das Kürzel aus der Übersicht wieder eintragen.

Wann bekomme ich mein Geld?

Die Provision wird mit dem Reiseantritt fällig und monatlich ab 100 EUR ausgezahlt, spätestens zum Quartalsende.

Kann ich Direktinkasso kündigen?

Ja, jede Seite mit 14 Tagen Frist in Textform. Ihr Agenturvertrag bleibt davon unberührt.

10 Kontakt

Fragen zum Direktinkasso, Anmeldung, Freischaltung	**henri@s-e-t-t.com** oder einfach auf die Freischalt-Mail antworten
Probleme mit einer Zahlung oder Buchung	**support@s-e-t-t.com**
Telefon	AT +43 720 022 700 · DE +49 8131 385 3978 · INT +45 32 330 082

S-E-T-T Worldwide Reservation FZE · Room 1901, Creative Tower, Sheikh Hammad Bin Abdullah Street, Fujairah, Vereinigte Arabische Emirate · www.s-e-t-t.com · Stand 27.11.2026